Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės mero
2024 m. lapkričio 15 d. potvarkiu Nr. M-1341

PATVIRTINTA
BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"
direktoriaus 2025 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1-94

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRINIAM SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Švietimo pažangos programos projekto „Tūkstantmečio mokykla“ finansinės apskaitos organizavimas.	Visose Kauno miesto savivaldybės gimnazijose, kurios dalyvauja Švietimo pažangos programos projekte „Tūkstantmečio mokykla“, finansinės apskaitos, atitinkančios VSAFAS standartus, įgyvendinimas, Proc.	100.00	2022 m. kovo 22 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-135 „Dėl pritarimo partnerio teisėmis dalyvauti „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje“
2. Metinių ataskaitų pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) formų automatizuoto teikimo įgyvendinimas.	Metinių ataskaitų pagal VSAFAS formų automatizuotas teikimas iš Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) nuo visų teikiamų ataskaitų formų, Proc.	50.00	Kauno miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-1
3. Kauno miesto savivaldybės įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BĮ ,,Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ sąskaitų faktūrų gaunamų Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis automatizuoto pateikimo į Dokumentų valdymo sistemą (DVS) organizavimas.	Kauno miesto savivaldybės įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BĮ ,,Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita'' sąskaitų faktūrų gaunamų SABIS priemonėmis automatizuoto pateikimo į DVS įgyvendinimas, Proc.	100.00	Kauno miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-1

Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	**Metiniai asignavimai 3 794,0 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui 3 466,0 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų**
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	**SPP/SVP tikslas: Tvari, nuolat tobulėjanti organizacija patogiam miestiečių gyvenimui; SPP/SVP uždavinys: Skatinti tvarų, visą organizaciją apjungiantį paslaugų kūrimo ir tobulinimo procesą; SPP/SVP priemonė: Didinti gyventojų pasitenkinimą Savivaldybės ir jai pavaldžių įstaigų teikiamomis paslaugomis**

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Žmogiškųjų išteklių planavimas ir tinkamas valdymas / esamų darbuotojų išlaikymas ir naujų pritraukimas. 2. Įstaigos kultūros formavimas ir Įstaigos klimato gerinimas. 3. Jaunesniųjų apskaitos specialistų integravimas į apskaitos specialistus.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	96.66	Roma Noreikienė, Sandra Ingelevičienė,
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, Asm.	10.00	Roma Noreikienė,
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	5.00	Anželika Januškienė, Jurgita Jurkšienė, Loreta Butkienė, Roma Noreikienė, Rūta Balsytė, Sandra Ingelevičienė,
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės srityje. 2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas darbo užmokesčio skaičiavimo srityje (naujovės ir pasikeitimai). 3. „Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas komandinio darbo ir bendradarbiavimo stiprinimo bei darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu didinimo srityse.“4. Vadovų profesinių kompetencijų praktiniai mokymai.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	60.00	Anželika Januškienė, Jurgita Jurkšienė, Loreta Butkienė, Roma Noreikienė, Rūta Balsytė, Sandra Ingelevičienė,

FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai ir 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos/Gautos savivaldybės lėšos naudojamos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir kvalifikacijos kėlimui, informacinių technologijų paslaugoms ir prekėms įsigyti, komunaliniams mokesčiams ir ryšio paslaugoms apmokėti; 2. 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos/ Gautos lėšos naudojamos švietimo, mokslo, profesinio tobulinimo ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse	Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis nuo bendro įstaigos biudžeto (proc.), Proc.	99.96	Jurgita Šalienė, Roma Noreikienė,
II. Išlaidos 1. Tinkamai valdomi savivaldybės asignavimai / neviršyti numatytų asignavimų, išlaidas naudoti pagal nustatytus išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų , Proc.	100.00	Jurgita Šalienė, Roma Noreikienė,
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Racionaliai naudoti energijos išteklius; 2. Užtikrinti darbuotojams kabinetinio ploto higienos normas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	21.72	Nijolė Patinskienė, Roma Noreikienė,
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, Kv. m	6.00	Nijolė Patinskienė, Roma Noreikienė,
PAGRINDINĖ VEIKLA Buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo, finansinių operacijų teisėtumo ir finansinės atskaitomybės teisingumo užtikrinimas			
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams 1. Ūkinių operacijų savalaikio registravimo užtikrinimas FVAS. Gauti dokumentai užregistruojami per 5 d.d. 2. Paslaugų gavėjų mokėjimų apskaitoje registravimas	Gautų dokumentų užregistravimas apskaitoje nustatytu laiku nuo visų gautų dokumentų, Proc.	99.90	Anželika Januškienė, Daiva Dagilė, Jolita Zimbienė, Jurgita Jurkšienė, Jurgita Šalienė, Jūratė Čikotienė, Ramunė Martinkienė, Rūta Balsytė,

automatizuotai informacinių technologijų pagalba. Mokėjimų gavimas banko sąskaitoje automatizuotai užregistruojamas FVAS ir susiejamas su mokėtojo apskaitos duomenimis. 3. Finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių parengimas laiku, užtikrinant finansinį teisingumą. Įstaigų pateiktų finansinių duomenų surinkimas, susisteminimas, ataskaitų parengimas, finansinių duomenų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės konsolidavimo informacinę sistemą. 4. Darbo užmokesčio žiniaraščių paruošimas ir suformavimas nustatytu laiku, užtikrinant darbo užmokesčio paskaičiavimo teisingumą. Darbo užmokesčio žiniaraščiai paruošiami už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 12 d.d. 5. Užtikrinti darbo užmokesčio išmokėjimą įstaigų darbuotojams sutartyje nustatytais terminais. Išmokėti darbo užmokestį už praėjusį mėnesį Užsakovo darbuotojams Užsakovo nustatytą darbo užmokesčio mokėjimo dieną, bet ne anksčiau kaip einamojo mėnesio 5 darbo dieną ir 12 darbo dieną, jeigu darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį			
	Paslaugų gavėjų mokėjimų automatizavimas (robotizavimas) nuo visų paslaugų gavėjų mokėjimų , Proc.	85.00	Anželika Januškienė, Jurgita Jurkšienė, Nijolė Patinskienė, Rūta Balsytė,
	Sudarytų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimas nustatytu laiku, nuo visų pateiktų ataskaitų dalies, Proc.	100.00	Anželika Januškienė, Daiva Dagilė, Jolita Zimbienė, Jurgita Jurkšienė, Jurgita Šalienė, Jūratė Čikotienė, Ramunė Martinaitienė, Rūta Balsytė,
	Darbo užmokesčio žiniaraščių pateikimas viešojo sektoriaus	100.00	Jurgita Šalienė, Loreta Butkienė,

	subjektams, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nustatytu terminu, Proc.		Sandra Juozulevičienė,
	Darbo užmokesčio įstaigų darbuotojams išmokėjimas sutartyse su Įstaiga nustatytais terminais , Proc.	100.00	Anželika Januškienė, Daiva Dagilė, Jolita Zimbienė, Jurgita Jurkšienė, Jurgita Šalienė, Jūratė Čikotienė, Loreta Butkienė, Ramunė Martinaitienė, Rūta Balsytė, Sandra Juozulevičienė,
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Buhalterinės apskaitos organizavimo kokybė 1. Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų	Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų, P.	9.30	Anželika Januškienė, Jurgita Jurkšienė, Jurgita Šalienė, Loreta Butkienė, Nijolė Patinskienė, Roma Noreikienė, Rūta Balsytė,