



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“
2025 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.

Kaunas

Vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T-153 „Dėl pavedimo tvirtinti Kauno miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų metinius ataskaitų rinkinius“:

1. T v i r t i n u biudžetinės įstaigos „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2025 m. metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas, Žygimantų g. 2, Vilnius, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda, Dvaro g. 80, Šiauliai, Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“ 2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-20 Nr. M-642
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Visvaldas Matijošaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-20 10:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-20 10:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-18 18:06 - 2028-03-17 18:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BĮ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita 2025 metų metinių ataskaitų rinkinys.adoc
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-22 nuorašą suformavo Sandra Ingelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-22 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“



**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA
„KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“**

**BJ „KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“
2025 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

..... Nr.
Kaunas

BJ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2025 m. metinių ataskaitų rinkinį (toliau – Ataskaitų rinkinys) sudaro pridedami BJ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2025 m. veiklos ataskaita, 2025 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinys (Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas) ir 2025 m. metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (Biudžetinių įstaigų pajamų ataskaita, Išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas).

Ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6, 7, 8, 11 ir 12 straipsniais, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12 punktu.

Direktorė

Roma Noreikienė

BJ „KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

- 1.1. Įstaigos juridinis adresas – T. Masiulio g.10, Kaunas;
- 1.2. Telefono Nr. +370 685 65 431;
- 1.3. El. pašto adresas – info@kba.lt;
- 1.4. Interneto svetainės adresas – www.kba.lt;
- 1.5. Įstaigos įsteigimo metai – 2016 metai;
- 1.6. Įstaigos vadovas – Roma Noreikienė.

II SKYRIUS

VADOVO ŽODIS

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (toliau – Įstaiga) 2025 metais centralizuotai tvarkė 170-iai Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams finansinę apskaitą, atliko 11630 viešojo sektoriaus subjektų darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimus ir kiekvieną mėnesį 40- čiai tūkstančių paslaugų gavėjų skaičiavo atlygį už vaikų ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformalaus ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos programas. Įstaiga taip pat tvarkė 124-ioms įstaigoms 171 projektą, finansuojamą iš Europos Sąjungos programų, finansinę apskaitą.

Įstaigos veikla finansuojama Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšomis. 2025 metais įstaigai skirta 3 788 tūkst. Eur asignavimų. Didžioji dalis lėšų panaudota darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms ir darbdavio socialinei paramai – 93,83 proc. ir informacinių technologijų paslaugų ir prekių įsigijimui – 4,55 proc.

2025 m. Įstaiga veikė vadovaudamasi Kauno miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. Įstaigos veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Orientuojantis į Strateginio plano tikslus ir uždavinius Veiklos plane 2025 m. buvo nustatytos trys prioritetinės veiklos.

Įgyvendinant prioritetinę veiklą „Švietimo pažangos programos projekto „Tūkstantmečio mokykla“ finansinės apskaitos organizavimas“, visose Kauno miesto savivaldybės gimnazijose, kurios dalyvauja Švietimo pažangos programos projekte „Tūkstantmečio mokykla“, finansinė apskaita integruota į vieningą centralizuotą apskaitos procesą ir atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAFAS). Planuotas 100 proc. rodiklis pasiektas. Veiklos tęstinumas užtikrinamas – finansinės apskaitos vykdymas pagal VSAFAS standartus bus toliau tęsiamas ir 2026 metais.

Metinių ataskaitų pagal VSAFAS formų automatizuotas teikimas iš Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę

sistemą (VSAKIS) viršijo planuotą rodiklį. Vietoje planuotų 50 procentų, automatizuotai pateikta 57 procentai visų teikiamų ataskaitų formų. Pasiektas rezultatas rodo sėkmingą automatizavimo sprendimų diegimą ir sudaro prielaidas tolesniam automatizuotų ataskaitų apimties didinimui ateityje.

Įgyvendinant trečiąjį metų prioritetinės veiklos rodiklį Kauno miesto savivaldybės įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, gaunamų sąskaitų faktūrų automatizuotas pateikimas iš Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) į Dokumentų valdymo sistemą (DVS) yra reikšmingas procesų skaitmeninimo ir veiklos efektyvinimo žingsnis. Šis rodiklis prisideda prie administracinės naštos mažinimo, duomenų apdorojimo greičio didinimo, klaidų rizikos mažinimo bei skaidresnio ir patikimesnio finansinių dokumentų valdymo. Rodiklis įgyvendintas organizuojant automatizuotą sąskaitų faktūrų, gaunamų SABIS priemonėmis, perdavimą į Dokumentų valdymo sistemą. Įdiegti techniniai ir organizaciniai sprendimai užtikrina, kad sąskaitos faktūros būtų laiku ir be papildomo rankinio įsikišimo pateikiamos DVS priemonėmis, priskiriamos atsakingiems darbuotojams ir įtraukiamos į tolimesnius apskaitos bei derinimo procesus. Automatizuotas sprendimas užtikrina procesų vientisumą, didina darbo našumą ir prisideda prie įstaigos veiklos skaitmeninimo tikslų įgyvendinimo.

Įstaigos metiniame veiklos plane numatyta pagrindinė veikla – finansinės apskaitos paslaugų teikimo, finansinių operacijų teisėtumo ir finansinės atskaitomybės teisingumo užtikrinimas, buvo vykdoma vadovaujantis su aptarnaujamomis įstaigomis pasirašytais centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartimis. Šiam tikslui pasiekti buvo įvykdytos visos numatytos planinės veiklos užduotys. Aptarnaujamų įstaigų pateikti finansiniai duomenys užregistruoti, susisteminti, duomenys pateikti į VSAKIS, parengtos ataskaitos ir darbo užmokestis išmokėtas sutartyse numatytais terminais. Apskaita buvo tvarkoma pagal detalizuojančius požymius: asignavimo valdytojus, valstybės funkcijas, programas, priemones, finansavimo šaltinius, biudžeto pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius. Atlikta visų 171-os įstaigos finansinių įsipareigojimų inventorizacija pagal 2024 m. gruodžio 31 dienos duomenis. Didelę įtaką atliekamoms įstaigos funkcijoms ir jų kokybei turi iš aptarnaujamų įstaigų gaunamų dokumentų korektiškumas ir jų pateikimo terminai. Ataskaitiniais metais buvo užregistruota ir apmokėta daugiau kaip 213 tūkst. PVM sąskaitų faktūrų ir sąskaitų faktūrų. Tai sudarė 14,4 proc. daugiau nei 2024 metais. Sąskaitų faktūrų skaičiaus augimą lėmė padidėjęs įstaigų finansavimas ir išaugęs maisto tiekėjų skaičius.

2025 metais įstaigoje vidutiniškai dirbo 120 darbuotojų. Per ataskaitinius metus buvo atleista 11 darbuotojų ir priimti 9 nauji darbuotojai. Darbuotojų kaitos indeksas buvo planuotas 5 procentai, tačiau faktinė jo reikšmė siekė 9,16 proc. Didžiąją dalį įstaigos darbuotojų sudaro finansinės apskaitos specialistai, todėl darbuotojų kaitai reikšmingą įtaką turėjo didelė šių specialistų paklausa ir jų trūkumas darbo rinkoje. Dėl šios priežasties dalis darbuotojų pasirinko kitas karjeros galimybes. Taip pat darbuotojų kaitą lėmė darbuotojų išėjimas iš darbo sulaukus pensijinio amžiaus. Nurodytos priežastys sietinos su natūralia darbuotojų kaita ir bendromis darbo rinkos tendencijomis.

2025 metais darbuotojų kvalifikacijai kelti buvo skirta 14,8 tūkst. eurų. Visi įstaigos darbuotojai dalyvavo profesinių kompetencijų tobulinimo praktiniuose mokymuose. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas vyko įvairiose srityse, apimančiose finansinę atskaitomybę ir duomenų pateikimą į VSAKIS, darbo apmokėjimo ir kitų išmokų skaičiavimą biudžetinėse įstaigose, mobilizacijos

ir pilietinio pasipriešinimo mokymus, informacinių technologijų kompetencijų (MS Word) stiprinimą, smurto ir priekabiavimo prevenciją darbo aplinkoje, kibernetinį saugumą bei pasirengimą VSAFAS pokyčiams, įsigaliosiantiems nuo 2026 metų. Tai rodo nuoseklų dėmesį darbuotojų kompetencijų stiprinimui ir veiklos kokybės užtikrinimui.

2025 metai buvo reikšmingi ir sėkmingi Įstaigos veiklai. Siekdama užtikrinti viešojo sektoriaus subjektų finansinės apskaitos tvarkymo, darbo užmokesčio skaičiavimo ir finansinės atskaitomybės sudarymo kokybę, Įstaiga įgyvendino svarbius pokyčius, optimizavo apskaitos procesus ir stiprino personalo kompetencijas. Ateityje bus siekiama dar labiau efektyvinti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių viešojo sektoriaus poreikių.

III SKYRIUS

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VEIKLOS REZULTATAI

3.1. Informacija apie Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus pateikiama prie veiklos ataskaitos pridedamame priede, kuris parengtas pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos skyriui priskirtos biudžetinės ar viešosios įstaigos metų veiklos plano vykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 15 d. potvarkiu Nr. M-1341 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų (išskyrus sveikatos priežiūros įstaigas), kurių savininkė yra Kauno miesto savivaldybė, metinių veiklos planų ir jų vykdymo ataskaitos formų patvirtinimo“.

3.2. Prioritetinės veiklos rezultatų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Ataskaitinių metų faktinė reikšmė	Praėjusių metų faktinė reikšmė	Pokytis proc.	Komentaras
1. Švietimo pažangos programos projekto „Tūkstantmečio mokykla“ finansinės apskaitos organizavimas.	1. Visose Kauno miesto savivaldybės gimnazijose, kurios dalyvauja Švietimo pažangos programos projekte „Tūkstantmečio mokykla“, finansinės apskaitos, atitinkančios VSAFAS standartus, įgyvendinimas, proc.	100	100	0	Finansinė apskaita integruota į vieningą centralizuotą apskaitos procesą ir atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS).

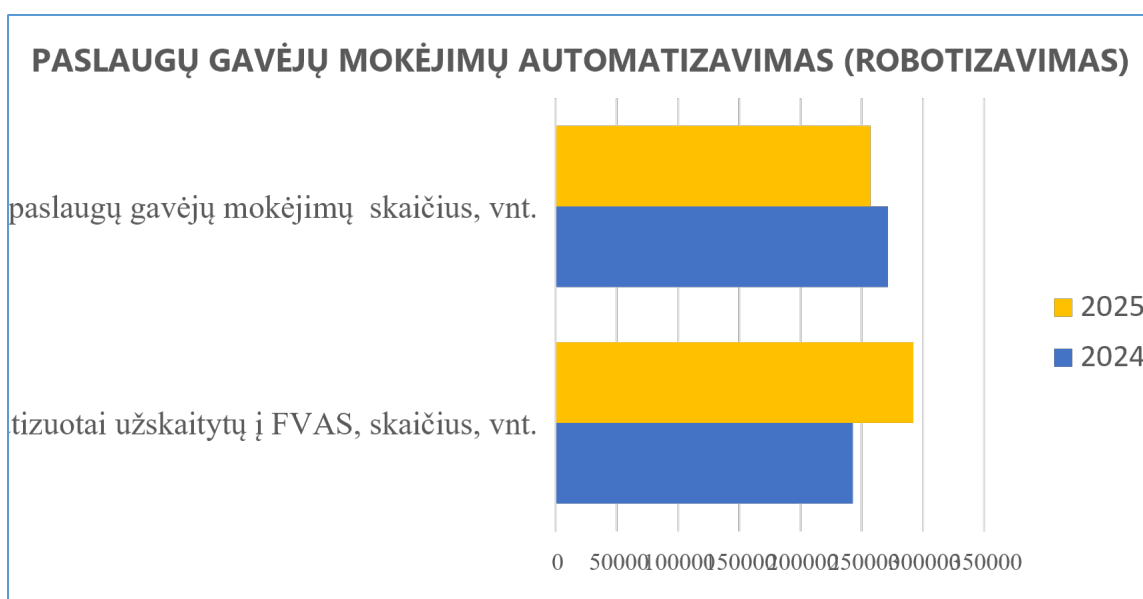
<p>2. Metinių ataskaitų pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) formų automatizuoto teikimo įgyvendinimas.</p>	<p>2. Metinių ataskaitų pagal VSAFAS formų automatizuotas teikimas iš Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) nuo visų teikiamų ataskaitų formų, proc.</p>	57	-	-	<p>Prioritetinė veikla naujai buvo nustatyta 2025 metais, todėl palyginimas su praėjusių metų faktine reikšme negalimas.</p>
<p>3. Kauno miesto savivaldybės įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ sąskaitų faktūrų gaunamų Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis automatizuoto pateikimo į Dokumentų valdymo sistemą (DVS) organizavimas.</p>	<p>3. Kauno miesto savivaldybės įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ sąskaitų faktūrų gaunamų SABIS priemonėmis automatizuoto pateikimo į DVS įgyvendinimas, proc.</p>	100	-	-	<p>Prioritetinė veikla naujai buvo nustatyta 2025 metais, todėl palyginimas su praėjusių metų faktine reikšme negalimas.</p>

3.3. Veiklos rezultatų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Ataskaitinių metų faktinė reikšmė	Praėjusių metų faktinė reikšmė	Pokytis, proc.	Komentaras
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI					
Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis, proc.	93,54	96	-2,46	2025 metais neužimtų pareigybių skaičius padidėjo dėl išaugusios darbuotojų kaitos, kuri augo 6,16 proc. Didžiausią įtaką tam turėjo finansinės apskaitos specialistų paklausa ir jų trūkumas darbo rinkoje. Dalis darbuotojų pasirinko kitas karjeros galimybes, taip pat dalis darbuotojų išėjo į pensiją.
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, asm.	10,00	9,50	0,5	
	Darbuotojų kaitos indeksas, proc.	9,16	3,00	6,16	
Kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.	100,00	100,00	0	Visi įstaigos darbuotojai dalyvavo profesinių kompetencijų tobulinimo praktiniuose mokymuose.
FINANSAI					
Gautos lėšos	Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis	99,80	99,93	-0,13	Įstaigos gautas lėšas sudaro: gauti savivaldybės biudžeto

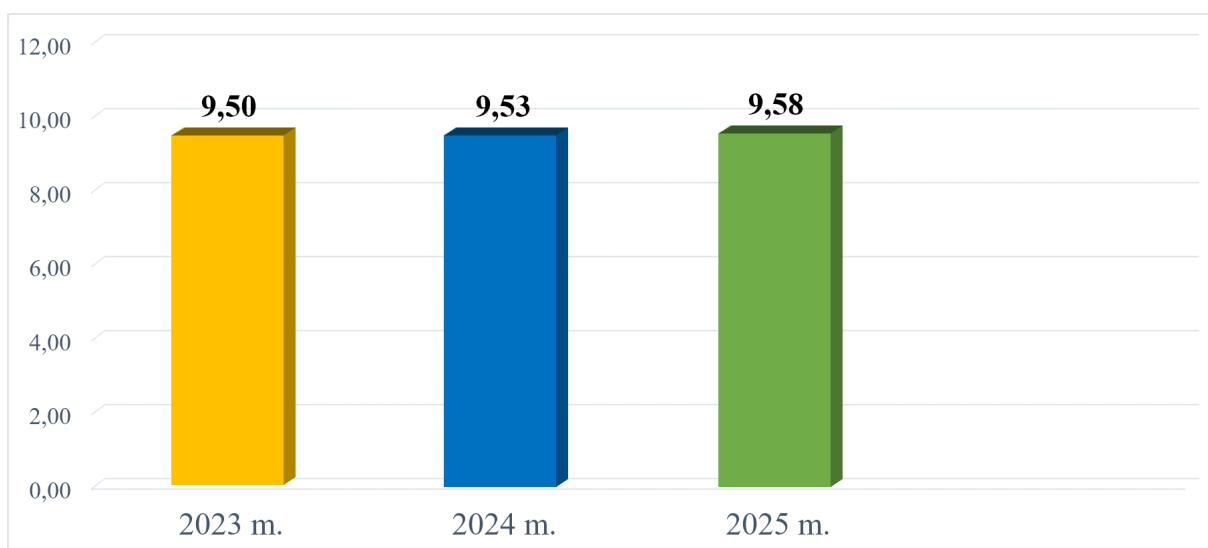
	nuo bendro įstaigos biudžeto, proc.				asignavimai ir 1,2% gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos.
Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, proc.	99,83	99,55	0,28	Numatyti asignavimai neviršyti.
TURTAS					
Nekilnojamojo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur.	21,82	24,39	-2,57	Įstaigos nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina sumažėjo 10 proc. dėl mažesnių remonto išlaidų.
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, kv. m.	6,00	6,00	0	Įstaigos kabinetinis plotas nekito ir atitiko higienos normų reikalavimus darbo vietos plotui.
PAGRINDINĖ VEIKLA					
Ūkinių operacijų savalaikio registravimo užtikrinimas FVAS	Gautų dokumentų užregistravimas apskaitoje nustatytu laiku nuo visų gautų dokumentų, proc.	99,96	99,97	-0,01	Dokumentai skaičiuoti kaip PVM sąskaitos faktūros ir sąskaitos faktūros. 0,04 proc. dokumentų buvo pateikti pavėluotai dėl tiekėjų pavėluotai išrašytų sąskaitų ar pačių įstaigų vėlavimo pateikti sąskaitas įstaigai.
Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų	Sudarytų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimas	100	100	0	Tarpiniai ir metiniai finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai

teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams.	nustatytu laiku, nuo visų pateiktų ataskaitų dalies, proc.				sudaryti nustatytais terminais ir pateikti įstaigoms, kurių apskaitą centralizuotai tvarko įstaiga.
	Darbo užmokesčio žiniaraščių pateikimas viešojo sektoriaus subjektams, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nustatytu terminu, proc.	100	100	0	Darbo užmokestis buvo mokamas sutartyje su įstaigomis nustatytais terminais - be vėlavimų.
	Darbo užmokesčio įstaigų darbuotojams išmokėjimas sutartyse su įstaiga nustatytais terminais, proc.	100	100	0	



Kauno miesto savivaldybės Strateginiame plane numatyta Įstaigos užduotis „Paslaugų gavėjų mokėjimų automatizavimas (robotizavimas) nuo visų paslaugų gavėjų mokėjimų, 85 proc.“ įvykdyta 103,53 proc. 88 proc. paslaugų gavėjų mokėjimų automatizuotai užskaitoma į FVAS. Per ataskaitinius metus gauta virš 292,23 tūkst. paslaugų gavėjų mokėjimų už vaikų ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformalaus ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos programas ir tai yra 7,6 proc. daugiau negu 2024 metais.

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS



Įstaigoje 2025 metais anketinės apklausos metodu buvo atliktas centralizuotos buhalterinės apskaitos paslaugų kokybės vertinimas. Apklausoje dalyvavo 145-ios įstaigos iš 170-ies arba 85,3 proc. įstaigų. 2025 metais buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybė buvo įvertinta 9,58 balais iš 10-ties daugiausiai galimų balų ir padidėjo 0,05 balo. Šis rezultatas parodė, kad Įstaiga paslaugas teikia kokybiškai, specialistai yra kompetentingi, išmano savo darbą, noriai bendradarbiauja su aptarnaujamų įstaigų atsakingais darbuotojais. Tuo pačiu, apklausos metu buvo gauta naudingų pasiūlymų, į kuriuos bus atsižvelgta gerinant teikiamų apskaitos paslaugų kokybę.

IV SKYRIUS

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIAUS, KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS, KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMO IŠVADOS

2025 metais Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius Įstaigoje patikrinimų neatliko. Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko Kauno miesto savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio, biudžeto ir turto naudojimo vertinimą. Audito metu buvo vertinami atrinkti viešojo sektoriaus subjektai, kurių apskaitą centralizuotai tvarko Įstaiga.

Įstaiga gavo kitus svarbius pastebėjimus, kurie nebuvo teikiami audito ataskaitoje. Atsižvelgiant į audito išvadas, nustatytais terminais buvo įgyvendintos visos Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijos.

V SKYRIUS

KITA SVARBI SU ĮSTAIGOS VEIKLA SUSIJUSI INFORMACIJA

Įstaiga organizuoja, atlieka vidaus kontrolės funkcijas ir teikia aptarnaujamoms įstaigoms konsultacijas bei rekomendacijas, susijusias su finansinės apskaitos atlikimu, pagal Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų apskaitos organizavimo ir tvarkymo reikalavimus bei galiojančius teisės aktus.

Įstaigos direktorė

(pareigos)

(parašas)

Roma Noreikienė

(vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės mero
2024 m. lapkričio 15 d.
potvarkiu Nr. M-1341

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRINIAM APSKAITOS SKYRIUI PRISKIRTOS
BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“**

2025 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Komentaras
1. Švietimo pažangos programos projekto „Tūkstantmečio mokykla“ finansinės apskaitos organizavimas.	Visose Kauno miesto savivaldybės gimnazijose, kurios dalyvauja Švietimo pažangos programos projekte „Tūkstantmečio mokykla“, finansinės apskaitos, atitinkančios VSAFAS standartus, įgyvendinimas, proc.	100.00	100.00	100.00	2022 m. kovo 22 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-135 „Dėl pritarimo partnerio teisėmis dalyvauti „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje“.
2. Metinių ataskaitų pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) formų automatizuoto teikimo įgyvendinimas.	Metinių ataskaitų pagal VSAFAS formų automatizuotas teikimas iš Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo	50.00	57.00	114.00	Kauno miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-1.

	informacinę sistemą (VSAKIS) nuo visų teikiamų ataskaitų formų, proc.					
Kauno miesto savivaldybės įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BJ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ sąskaitų faktūrų gaunamų Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis automatizuoto pateikimo į Dokumentų valdymo sistemą (DVS) organizavimas.	Kauno miesto savivaldybės įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BJ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ sąskaitų faktūrų gaunamų SABIS priemonėmis automatizuoto pateikimo į DVS įgyvendinimas, proc.	100.00	100.00	100.00		Kauno miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-1.

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI							
I. Personalo valdymas 1. Žmogiškųjų išteklių planavimas ir tinkamas valdymas / esamų darbuotojų išlaikymas ir naujų pritraukimas. 2. Įstaigos kultūros formavimas ir įstaigos	Užimtų pareigybių dalis, proc.	96.66	93.54	96.77	Patvirtintų pareigybių skaičius, vnt.	120.00	Rodiklis neįvykdytas dėl padidėjusios darbuotojų kaitos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko 7,75 neužimtų pareigybių.
					Neužimtų pareigybių skaičius, vnt.	7.75	
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam	10.00	10.00	100.00	Patvirtintų vadovaujančių	12.00	

klimato gerinimas. 2. Jaunesniųjų apskaitos specialistų integravimas į apskaitos specialistus.	vadovaujančiam darbuotojui, asm.				darbuotojų pareigybių skaičius, vnt.		
	Darbuotojų kaitos indeksas, proc.	5.00	9.16	183.20	Atleistų ir (ar) savo noru išėjusių darbuotojų skaičius, asm.	11.00	Darbuotojų kaitos indeksas buvo planuotas 5 proc., tačiau faktinė reikšmė sudarė 9,16 proc. Įstaigoje didžiąją dalį darbuotojų sudaro finansinės apskaitos specialistai, todėl darbuotojų kaitai reikšmingą įtaką turėjo aukšta šių specialistų paklausa ir jų trūkumas darbo rinkoje, dėl ko dalis darbuotojų pasirinko kitas karjeros galimybes. Taip pat darbuotojų kaitą lėmė darbuotojų išėjimas iš darbo sulaukus pensijinio amžiaus. Nurodytos priežastys sietinos su natūralia darbuotojų kaita ir bendromis darbo rinkos tendencijomis.
					Metų eigoje priimtų darbuotojų skaičius, asm.	9.00	

					Vidutinis dirbančių darbuotojų skaičius, asm.	120.00	
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės srityje.</p> <p>2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas darbo užmokesčio skaičiavimo srityje (naujovės ir pasikeitimai).</p> <p>3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas komandinio darbo ir bendradarbiavimo stiprinimo bei darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu didinimo srityse.</p> <p>4. Vadovų profesinių kompetencijų praktiniai mokymai.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.	60.00	100.00	166.67	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius, asm.	120.00	Planuota, kad kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis sudarys 60 proc., tačiau 2025 metais kvalifikaciją kėlė visi darbuotojai (100 proc.), taip ženkliai viršijant planuotą rodiklį. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas vyko įvairiose srityse, apimančiose finansinę atskaitomybę ir duomenų pateikimą į VSAKIS, darbo apmokėjimo ir kitų išmokų skaičiavimą biudžetinėse įstaigose, mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo mokymus, informacinių technologijų kompetencijų (MS Word) stiprinimą, smurto ir priekabiavimo prevenciją darbo aplinkoje, kibernetinį saugumą bei pasirengimą VSAFAS pokyčiams, įsigaliosiantiems nuo 2026 metų. Pasiektas rezultatas rodo nuoseklų dėmesį darbuotojų

							kompetencijų stiprinimui ir veiklos kokybės užtikrinimui.
					Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui , Eur.	124.73	
FINANSAI							
I. Gautos lėšos 1. Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai ir 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos/Gautos savivaldybės lėšos naudojamos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir kvalifikacijos kėlimui, informacinių technologijų paslaugoms ir prekėms įsigyti, komunaliniams mokesčiams ir ryšio paslaugoms apmokėti; 2. 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos/ Gautos lėšos naudojamos švietimo, mokslo, profesinio tobulinimo ir kitose visuomenei	Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis nuo bendro įstaigos biudžeto , proc.	99.96	99.80	99.84	Įstaigos metinis biudžetas, Eur.	3,795,438.81	Įstaigos gautas lėšas sudaro: gauti savivaldybės biudžeto asignavimai ir 1,2% gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos.

naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamosiose srityse.							
					Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai, Eur.	3,788,020.09	
II. Išlaidos 1. Tinkamai valdomi savivaldybės asignavimai / neviršyti numatytų asignavimų, išlaidas naudoti pagal nustatytus išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, proc.	100.00	99.83	99.83	Metinės įstaigos išlaidos, Eur.	3,789,139.09	Numatyti asignavimai neviršyti. Savivaldybės gautų biudžeto asignavimų daugiausiai panaudota darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir darbdavių socialinei paramai – 93,83 % ir informacinių technologijų paslaugų ir prekių įsigijimui - 4,55 %.
					Patvirtinti įstaigos metiniai asignavimai, Eur.	3,793,979.00	
					Metinės įstaigos išlaidos Savivaldybės finansuojamų etatų darbo užmokesčiui, Eur.	3,554,562.80	
					Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų	14,805.54	

					kvalifikacijai tobulinti, Eur.		
					Metinės įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidos, Eur.	27,875.49	
					Metinės įstaigos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos, Eur.	2,572.52	
					Metinės įstaigos išlaidos prekių ir paslaugų veikloms vykdyti, Eur.	194,643.06	
TURTAS							
I. Nekilnojamo turto valdymas. 1. Racionaliai naudoti energijos išteklius; 2. Užtikrinti darbuotojams kabinetinio ploto higienos normas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur.	21.72	21.82	100.46	Įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo įstaigai patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, kv. m.	1,277.29	Rodiklis vykdomas ir atitiko planuotas išlaidas.
					Metinės įstaigos valdomo nekilnojamojo	27,875.49	

					turto išlaikymo išlaidos, Eur.		
I. Nekilnojamo turto valdymas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, Kv. m.	6.00	6.00	100.00	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, Kv. m.	738.59	Įstaigos kabinetinis plotas nekito ir atitiko higienos normų reikalavimus darbo vietos plotui.
PAGRINDINĖ VEIKLA Buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo, finansinių operacijų teisėtumo ir finansinės atskaitomybės teisingumo užtikrinimas							
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams. 1. Ūkinių operacijų savalaikio registravimo užtikrinimas FVAS. Gauti dokumentai užregistruojami per 5 d.d. 2. Paslaugų gavėjų mokėjimų apskaitoje registravimas automatizuotai informacinių technologijų pagalba. Mokėjimų	Gautų dokumentų užregistravimas apskaitoje nustatytu laiku nuo visų gautų dokumentų, proc.	99.90	99.96	100.06	Laiku užregistruoti gauti dokumentai, Vnt.	213,038.00	Dokumentai skaičiuoti kaip PVM sąskaitos faktūros ir sąskaitos faktūros. Sąskaitų faktūrų ir PVM sąskaitų faktūrų savalaikis užregistravimas apskaitoje tiesiogiai priklauso nuo to kaip tiekėjai laiku pateikia dokumentus į Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS .

<p>gavimas banko sąskaitoje automatizuotai užregistruojamas FVAS ir susiejamas su mokėtojo apskaitos duomenimis.</p> <p>3. Finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių parengimas laiku, užtikrinant finansinį teisingumą. Įstaigų pateiktų finansinių duomenų surinkimas, susistemimas, ataskaitų parengimas, finansinių duomenų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės konsolidavimo informacinę sistemą.</p> <p>4. Darbo užmokesčio žiniaraščių paruošimas ir suformavimas nustatytu laiku, užtikrinant darbo užmokesčio paskaičiavimo teisingumą. Darbo užmokesčio žiniaraščiai paruošiami už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 12 d.d.</p> <p>5. Užtikrinti darbo</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

užmokesčio išmokėjimą įstaigų darbuotojams sutartyje nustatytais terminais. Išmokėti darbo užmokestį už praėjusį mėnesį Užsakovo darbuotojams Užsakovo nustatytą darbo užmokesčio mokėjimo dieną, bet ne anksčiau kaip einamojo mėnesio 5 darbo dieną ir 12 darbo dieną, jeigu darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį.							
					Gautų dokumentų skaičius per metus, vnt.	213,137.00	
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams.	Paslaugų gavėjų mokėjimų automatizavimas (robotizavimas) nuo visų paslaugų gavėjų mokėjimų, proc.	85.00	88.00	103.53	Paslaugų gavėjų automatizuotų mokėjimų skaičius, vnt.	257,247.00	
					Iš viso gautų paslaugų gavėjų	292,235.00	

					mokėjimų skaičius, vnt.		
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams.	Sudarytų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimas nustatytu laiku, nuo visų pateiktų ataskaitų dalies, proc.	100.00	100.00	100.00	Biudžeto vykdymo ataskaitų pateiktų nustatytu terminu skaičius, vnt.	668.00	Tarpiniai ir metiniai finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaryti ir pateikti įstaigoms nustatytais terminais.
					Finansinių ataskaitų rinkinių pateiktų nustatytu terminu skaičius, vnt.	685.00	
					Iš viso parengtų biudžeto vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	668.00	
					Iš viso finansinių ataskaitų rinkinių skaičius vnt.	685.00	
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems	Darbo užmokesčio žiniaraščių pateikimas viešojo sektoriaus subjektams, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai,	100.00	99.24	99.24	Darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščiai paruošti iš viso, vnt.	2,238.00	

viešojo sektoriaus subjektams.	nustatytu terminu, proc.						
					Darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščiai pateikti nustatytu laiku, vnt.	2,221.00	
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams.	Darbo užmokesčio įstaigų darbuotojams išmokėjimas sutartyse su įstaiga nustatytais terminais, proc.	100.00	100.00	100.00	Gautų raštiškų skundų skaičius, vnt.	0.00	Darbo užmokestis 2025 metais įstaigų darbuotojams buvo mokamas nustatytais terminais be vėlavimų.
					Darbuotojai, kurių darbo užmokestį skaičiuoja Centralizuota buhalterinė įstaiga, skaičius, asm.	11,630.00	
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS							
I. Buhalterinės apskaitos organizavimo kokybė 1. Buhalterinės apskaitos	Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas	9.30	9.58	103.01	Užpildytų apklausos anketų balų suma.	1,389.00	Apklausos duomenys rinkti anketinės apklausos metodu. Apklausoje

teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų.	(balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų.						dalyvavo 145 įstaigos iš 170 BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teikiamų apskaitos paslaugų kokybę įvertinta 9,58 balais. Apklausos rezultatai rodo, kad apskaitos paslaugos teikiamos kokybiškai.
					Apklausoje dalyvavusių įstaigų skaičius, vnt.	145.00	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2025 metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-24 Nr. 22-910
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Noreikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 13:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-24 13:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 20:19 - 2028-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-13 nuorašą suformavo Sandra Ingelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

Budžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		475.204,69	467.019,53
I	Nematerialusis turtas	P03	2.668,14	3.985,74
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2.668,14	3.985,74
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	393.262,12	404.975,19
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		385.327,10	393.303,53
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		7.935,02	11.671,66
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	79.274,43	58.058,60
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		337.020,21	301.787,32
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	16.067,07	11.762,31
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	319.493,33	288.767,87
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		319.316,94	287.197,48
III.6	Kitos gautinos sumos		176,39	1.570,39
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.459,81	1.257,14
	IŠ VISO TURTO:		812.224,90	768.806,85

(tęsinys kitame puslapyje)

Budžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	413.633,53	423.550,77
I	Iš valstybės biudžeto		96.338,90	98.333,12
II	Iš savivaldybės biudžeto		315.834,82	323.960,51
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		1.459,81	1.257,14
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		398.591,37	345.256,08
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		79.274,43	58.058,60
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	79.274,43	58.058,60
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		319.316,94	287.197,48
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			3.825,03
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	442,68	243,53
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		44,68	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	318.829,58	283.128,92
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		812.224,90	768.806,85

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Roma Noreikienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. Finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Šalienė
(vardas ir pavardė)

Budžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.732.367,66	3.160.026,59
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.732.367,66	3.160.026,59
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.994,22	2.264,88
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		3.729.383,44	3.155.892,81
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		990,00	1.868,90
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-3.732.367,66	-3.160.026,38
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-3.488.923,99	-2.949.519,30
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-13.193,73	-9.058,80
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-16.902,06	-15.944,94
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-88,80	
V	TRANSPORTO		-327,59	-96,56
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-12.032,26	-9.999,26
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-4.705,32	-3.445,58
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-10.429,14	-6.069,56
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-14.784,00	-9.912,00
XI	NUOMOS		-748,24	
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-170.232,53	-155.980,38
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,21
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-0,21
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Roma Noreikienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jurgita Šalienė
(vardas ir pavardė)

Budžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		202,67	0,00	202,67	-799,90	0,00	-799,90
I	Iplaukos		3.670.588,18	0,00	3.670.588,18	3.070.847,03	0,00	3.070.847,03
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		3.668.952,07	0,00	3.668.952,07	3.069.730,87	0,00	3.069.730,87
I.1.1	Iš valstybės biudžeto							
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		3.667.759,40	0,00	3.667.759,40	3.068.661,87	0,00	3.068.661,87
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.192,67	0,00	1.192,67	1.069,00	0,00	1.069,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		1.636,11	0,00	1.636,11	1.116,16	0,00	1.116,16
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-3.670.385,51	0,00	-3.670.385,51	-3.071.646,93	0,00	-3.071.646,93
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-3.433.653,88	0,00	-3.433.653,88	-2.866.406,24	0,00	-2.866.406,24
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-18.209,15	0,00	-18.209,15	-16.910,43	0,00	-16.910,43
III.3	Komandiruočių		-88,80	0,00	-88,80			
III.4	Transporto		-348,40	0,00	-348,40	-90,14	0,00	-90,14
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-12.032,26	0,00	-12.032,26	-9.999,26	0,00	-9.999,26
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-4.705,32	0,00	-4.705,32	-3.445,58	0,00	-3.445,58
III.7	Atsargų įsigijimo		-10.429,14	0,00	-10.429,14	-6.069,56	0,00	-6.069,56
III.8	Socialinių išmokų		-14.784,00	0,00	-14.784,00	-9.912,00	0,00	-9.912,00
III.9	Nuomos		-748,24	0,00	-748,24			
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-175.386,32	0,00	-175.386,32	-158.813,51	0,00	-158.813,51
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-0,21	0,00	-0,21

(tęsinys kitame puslapyje)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					-15.657,40	0,00	-15.657,40
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-15.657,40	0,00	-15.657,40
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					15.657,40	0,00	15.657,40
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					15.657,40	0,00	15.657,40
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					15.657,40	0,00	15.657,40
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		202,67	0,00	202,67	-799,90	0,00	-799,90
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.257,14		1.257,14	2.057,04		2.057,04
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.459,81		1.459,81	1.257,14		1.257,14

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Roma Noreikienė
(vardas ir pavardė)

Jurgita Šalienė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. Finansininkė
(vriausiasis buhalteris (bhalteris), ieieju privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Roma Noreikienė
(vardas ir pavardė)

Jurgita Šalienė
(vardas ir pavardė)

BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“

2024 m FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (toliau – Įstaiga) įregistruota Juridinių asmenų registre 2015 m. spalio 20 d., identifikavimo kodas 304159063, adresu T. Masiulio 10, Kaunas. Įstaiga finansuoja - Kauno miesto savivaldybė.

Įstaigos veiklos sritis – apskaitos, buhalterijos ir audito veikla.

Įstaigos veikos tikslai - organizuoti centralizuotą buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą Kauno miesto savivaldybės įsteigtoms biudžetinėms įstaigoms; užtikrinti Savivaldybės įstaigų finansinių-ūkinių operacijų teisėtumą; užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimą; įgyvendinti Savivaldybės įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais;

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų Įstaiga neturi.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius - 114.

Esminių įvykių, galinčių paveikti tolimesnę Įstaigos veiklą, nėra.

Sprendimų dėl teisinių ginčų Įstaiga neturi.

Biudžetinės įstaigos „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau- VSAFAS).

Pateikiamas žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinys.

Finansinių ataskaitų valiuta ir tikslumas: eurai ir centais.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 metų gruodžio 31 dienos duomenimis.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektu finansinių ataskaitų parengimą. Apskaitos politika suvienodinta visoms įstaigoms, kurių buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ ir patvirtinta BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2018 m. lapkričio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-52. Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti;
patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
nešališka, netendencinga;
apdairiai pateikta (atsargumo principas);
visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika pakeista vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos pakeitimas įstaigos ankstesniems rezultatams įtakos neturėjo.

Įstaigos apskaitoje taikomi visų VSAFAS reikalavimai, išskyrus:

9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ojo VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo;

subjekto;

veiklos tęstinumo;

periodiškumo;

pastovumo;

piniginio mato;

palyginimo;

atsargumo;

neutralumo;

turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, įstaigoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami pagal įstaigos sąskaitų planą. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą;

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui BJ taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	1. Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės neterminuotam laikotarpiui	3
2.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija, įsigyta neterminuotam laikotarpiui	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Išsamiau BJ nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose

Apskaitos tvarkytojo (toliau – AT) vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	60
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	40
2.1.2.	Metaliniai	20
2.1.3.	Mediniai	15
2.1.4.	Kiti statiniai (šilumos, vandens, nuotekų, ryšių, elektros ir kt.)	30
2.2.	Kiti statiniai (vaikų žaidimo aikštelės, sporto aikštynai ir kiti statiniai)	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
3.3.	Medicinos įranga	10
3.4.	Apsaugos įranga	10
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
3.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	
4.1.1.	daugiau nei 5 metai nuo gamybos metų	5
4.1.2.	mažiau nei 5 metai nuo gamybos metų	4
4.1.3.	einamųjų metų gamybos (nauji)	10
4.2.	Specialūs automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	7
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	3
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3

5.4.	Kita biuro įranga	3
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	10
6.2.	Muzikos instrumentai	5
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Biologinis turtas

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekuliai“.

Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:

- verte, kuri yra nustatoma remiantis tą turtą valdančios BĮ nustatytais taisyklėmis (metodika);
- įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
- simboline vieno euro verte, jei BĮ neturi nustatytų taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

Išankstiniai sumokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

Kai turtas parduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir vertės pasikeitimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

BĮ biologinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 16-ajame standarte.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, BĮ taiko FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

BĮ finansinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 17-ajame standarte.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos BĮ apima finansavimo sumas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas BĮ nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima BĮ gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Lėšos, kurias BĮ uždirbo bei pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

BĮ apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

BĮ užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos BĮ finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip BĮ finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir 27-asis VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

Visi BĮ įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- socialinės išmokos;
- grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąją verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išsamiau BĮ ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Finansinė nuoma (lizingas)

Finansinės nuomos (lizingo) BĮ turėti negali, bet jeigu pasitaiko, tai taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad BĮ gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai BĮ gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios BĮ gaunama ekonominė nauda. BĮ pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra BĮ gaunama ekonominė nauda. Jei BĮ yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra BĮ pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinios sumos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta ir iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie BĮ finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida, arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų

priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

BĮ apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai BĮ pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

BĮ veikloje skiriami šie segmentai:

- bendrųjų valstybės paslaugų;
- gynybos;
- viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
- ekonomikos sektoriaus;
- aplinkos apsaugos;
- būsto ir komunalinio ūkio;
- sveikatos priežiūros;
- poilsio, kultūros ir religijos;
- švietimo;
- socialinės apsaugos.

BĮ turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią BĮ veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

BĮ pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinys“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti VSS finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti BĮ direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

BĮ finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas BĮ pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška

individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei įstaiga neturi gauto finansavimo, tai klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,25 procento turto balansinės vertės.

Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III SKYRIUS

PASTABOS

1. Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai nematerialus turtas pateiktas likutine verte 2668,14 Eur. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas priede P3 „Nematerialus turtas“.

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, įstaiga neturi.

Kitų nematerialaus turto pokyčių nebuvo.

2. Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 393262,12 Eur. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas priede P4-1 „Ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina“.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje apskaityti kondicionieriai, mašinų ir įrengimų turto grupėje, buvo pergrupuoti į negyvenamųjų pastatų turto grupę ir padidinta nurodytai sumai pastato vertė.

Turto grupė	Pokytis
Negyvenamieji pastatai	40869,49
Kitos mašinos ir įrengimai	-40869,49

2024 metais įstaiga gavo iš Kauno miesto savivaldybės kompiuterių kurių vertė 12775,22 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 12612,16 Eur. Įstaiga 2024 m nurašė sugedusius, netinkamus naudoti, visiškai nudėvėtus kompiuterius kurių vertė 6369,36 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, įstaiga neturėjo.

3. Pastaba Nr. P05. Ilgalaikis finansinis turtas.

Įstaiga (ne) turi ilgalaikio finansinio turto, kurio likutinė vertė 79274,43 Eur.

Finansinį turtą sudaro po vienerių metų gautinos finansavimo sumos įsipareigojimams, kurių įvykdymo terminas daugiau kaip 12 mėnesių. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą pateikta priede P5 „Finansinis turtas“.

4. Pastaba Nr. P08. Atsargos.

VSS atsargas sudaro medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų balansinė vertė 0,00 Eur. Atsargų detali informacija pagal atsargų grupes pateikta priede P8 „Atsargos“

5. Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai yra 16067,07 Eur. Juos sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos (draudimo sąnaudos, prenumerata, elektroninio pašto ir kalendoriaus failų saugyklos debesyse).

Detali išankstinių mokėjimų informacija pateikta priede P9 „Išankstiniai apmokėjimai”

6. Pastaba Nr. 10. Per vienus metus gautinos sumos.

Ištaigos per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė yra 319493,33 Eur. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta priede P10 „Gautinos sumos”.

7. Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Piniginių lėšų likutis 1459,81 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Informacija apie pinigų likučius pagal šaltinius pateikta priede P11 „Pinigai ir pinigų ekvivalentai”.

Viešojo sektoriaus subjektų veikla yra reguliuojama teisės aktų, kurie riboja jų galimybę prisiimti riziką, įskaitant kredito ir palūkanų normų riziką.

8. Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų gavimas ir panaudojimas pagal šaltinius pateiktas priede P12 „Finansavimo sumos”.

9. Pastaba Nr. P15. Atidėjiniai.

Ataskaitinio laikotarpio atidėjinius sudaro darbuotojų išeitinės išmokos pagal darbo kodekso 56 str. 1 dalies 4 punktą ir 2 dalį, jeigu pagal neterminuotą darbo sutartį dirbančiam darbuotojui suėjo įstatymų nustatytas senatvės pensijos amžius ir įgijo teisę į visą senatvės pensiją, dirbdamas pas tą darbdavį. Balansinės vertės pasikeitimas pateiktas priede P15 „Atidėjiniai”, priede „Atidėjiniai pagal jų paskirtį” ir priede „Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką”.

10. Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikės mokėtinos sumos yra 319316,94 Eur. Jas sudaro skolos tiekėjams už suteiktas paslaugas ir prekes 442,68 Eur., su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai 44,68 Eur., sukauptos atostogų rezervo ir nuo jo priskaičiuoto socialinio draudimo mokesčių sąnaudos 318829,58 Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta priede P17 „Trumpalaikės mokėtinos sumos”.

11. Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.

Ištaiga pajamų neuždirba.

12. Pastaba Nr. P23. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas pateikta priede P23 „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos”.

Valiutų kurso rizikos nėra, nes nevykdė atsiskaitymų užsienio valiuta.

13. Pastaba Nr. P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Ištaigos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos Bendros valstybės paslaugos segmentui. Informacija apie ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta priede P2 „Informacija apie segmentus”.

Pagrindinės veiklos sąnaudų palyginimo informacija.

Eil.Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2024 m	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023 m.	Skirtumas "+", padidėjimas," - " sumažėjimas	Pastabos dėl pasikeitimų
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos (iš viso)	3732367,66	3160026,38	572341,28	
2	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	3488923,99	2949519,30	539404,69	Padidėjo darbuotojų pareiginės algos koeficientai. Padaugėjo darbuotojų kurie dirbdami įstaigoje pasiekė įstatymo nustatytą senatvės pensijos amžių dėl to buvo priskaityti atidėjiniai.
3	Nusidėvėjimas ir amortizacija	13193,73	9058,80	4134,93	Įstaiga įsigijo kompiuterinės įrangos, kurio nusidėvėjimas/ amortizacija pradėta skaičiuoti 2024 m. Iš Kauno miesto savivaldybės gavo kompiuterius, kurie buvo nebuvo visiškai nudėvėti.
4	Komunaliniai ir ryšiai	16902,06	15944,94	957,12	Padidėjo šildymo, elektros, komunalinių atliekų išvežimo kainos.
5	Komandiruotės	88,80	-	88,80	Atsirado poreikis darbuotojų komandiruotėms į Vilnių.
6	Transportas	327,59	96,56	231,03	Transporto priemonės parkavimas, nuoma.
7	Kvalifikacija	12032,26	9999,26	2033,00	2024 m buvo perkami didesnės apimties mokymai visiems darbuotojams
8	Paprastasis remontas ir eksploatavimas	4705,32	3445,58	1259,74	Padidėję inžinerinių sistemų gedimai.
9	Nuvertėjimas ir nurašymo suma	-	-	-	
10	Sunaudotos ir parduotos atsargos	10429,14	6069,56	4359,59	2024 m įstaiga atnaujino daliai darbuotojų kėdes.
11	Socialinės išmokos	14784,00	9912,00	4872,00	Padaugėjo atvejų, dėl kurių įstaigos nustatyta tvarka mokamos materialinės išmokos.
12	Nuoma	748,24	-	748,24	Sąnaudos atsirado dėl kilimėlių nuomos.
13	Kitos paslaugos	170232,53	155980,38	14252,15	Sąnaudos padidėjo, dėl išaugusių paslaugų kainų (valymo, draudimo)

14 Kita

-

-

-

14. Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Įstaigos tikrosios vertės rezervo neturi. Įstaiga Kitų rezervų neturi.

15. Įstaigos gauta (ne)finansinė parama.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą bei paramos panaudojimą pateikta priede P12 „Gauta parama“ ir „Paramos panaudojimas“.

16. Nebalansinės sąskaitos.

Įstaigos nebalansinėse sąskaitose yra apskaitomas išduotas naudoti ūkinis inventorių 65396,33 Eur, pagal panaudos sutartis gautas turtas 15012,00 Eur.

Panaudos davėjas	Turto pavadinimas	Vertė, Eur
Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM	Žemė T. Masiulio g. 10 Kaunas	15012,00

Direktorė

(Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Roma Noreikienė

Vardas ir pavardė

Vyr. finansininkė

(Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ Įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Jurgita Šalienė

Vardas ir pavardė

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		111.061,90			550,00				111.611,90
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		111.061,90			550,00				111.611,90
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		107.076,16			550,00				107.626,16
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-107.076,16		X	-550,00	X	X		-107.626,16
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1.317,60		X		X	X		-1.317,60
10	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-108.393,76		X	-550,00	X	X		-108.943,76
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		2.668,14			0,00				2.668,14
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		3.985,74			0,00				3.985,74
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	505.366,70		231,70	47.316,22		172.938,43		725.853,05
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						12.775,22		12.775,22
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						12.775,22		12.775,22
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-6.369,36		-6.369,36
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-6.369,36		-6.369,36
4	Pergrupavimai (+/-)	40.869,49			-40.869,49				0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	546.236,19		231,70	6.446,73		179.344,29		732.258,91
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			231,70	6.446,73		166.694,95		173.373,38
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-112.063,17		-231,70	-47.316,22		-161.266,77	X	-320.877,86
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-12.612,16	X	-12.612,16
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-7.976,43					-3.899,70	X	-11.876,13
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						6.369,36	X	6.369,36
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						6.369,36	X	6.369,36
11	Pergrupavimai (+/-)	-40.869,49			40.869,49			X	0,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-160.909,09		-231,70	-6.446,73		-171.409,27	X	-338.996,79
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	385.327,10		0,00	0,00		7.935,02		393.262,12
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	393.303,53		0,00	0,00		11.671,66		404.975,19
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTA

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vieno metų gautinos sumos	79.274,43	58.058,60
4	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	Iš viso	79.274,43	58.058,60

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Budžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		10.386,09						10.386,09
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		10.386,09						10.386,09
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-10.386,09						-10.386,09
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-10.386,09						-10.386,09
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	16.067,07	11.762,31
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		80,66
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		735,51
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	16.067,07	10.946,14
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	16.067,07	11.762,31

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	319.493,33	319.316,94		288.767,87	288.767,87	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	319.316,94	319.316,94		287.197,48	287.197,48	
1.5.1	Iš biudžeto	319.316,94	319.316,94		287.197,48	287.197,48	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	176,39			1.570,39	1.570,39	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	319.493,33	319.316,94		288.767,87	288.767,87	

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	1.459,81		1.257,14	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.459,81		1.257,14	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1.459,81		1.257,14	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	98.333,12						-1.994,22
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	98.333,12						-1.994,22
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	323.960,51	3.667.759,40		163,06			-3.676.048,15
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	310.627,81	10.429,14		163,06			-21.628,65
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	13.332,70	3.657.330,26					-3.654.419,50
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)							
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	1.257,14	1.192,67					-990,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.257,14	1.192,67					-990,00
5	Iš viso finansavimo sumų	423.550,77	3.668.952,07		163,06			-3.679.032,37

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					96.338,90
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					96.338,90
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					315.834,82
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					299.591,36
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					16.243,46
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					1.459,81
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					1.459,81
5	Iš viso finansavimo sumų					413.633,53

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		98.333,12	98.333,12		96.338,90	96.338,90
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		323.960,51	323.960,51		315.834,82	315.834,82
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių		1.257,14	1.257,14		1.459,81	1.459,81
5	Iš viso		423.550,77	423.550,77		413.633,53	413.633,53

Budžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*	61.883,63	25.516,24		-7.713,36
12	Iš viso atidėjinių	61.883,63	25.516,24		-7.713,36

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*	-412,08		79.274,43
12	Iš viso atidėjinių	-412,08		79.274,43

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	79.274,43	79.274,43
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	79.274,43	79.274,43

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	44,68	44,68				
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	442,68			243,53		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	318.829,58			283.128,92		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	318.829,58			283.128,92		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	319.316,94	44,68		283.372,45		

Budžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	283.372,45	319.316,94
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	283.372,45	319.316,94

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		-0,21
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		-0,21
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		-0,21

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-3.732.367,66										-3.732.367,66
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.488.923,99										-3.488.923,99
1.2	Nusidėjimo ir amortizacijos	-13.193,73										-13.193,73
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-16.902,06										-16.902,06
1.4	Komandiruočių	-88,80										-88,80
1.5	Transporto	-327,59										-327,59
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-12.032,26										-12.032,26
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-4.705,32										-4.705,32
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-10.429,14										-10.429,14
1.10	Socialinių išmokų	-14.784,00										-14.784,00
1.11	Nuomos	-748,24										-748,24
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-170.232,53										-170.232,53
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-3.670.385,51										-3.670.385,51
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-3.433.653,88										-3.433.653,88
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-18.209,15										-18.209,15
3.1.3	Komandiruočių	-88,80										-88,80
3.1.4	Transporto	-348,40										-348,40
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-12.032,26										-12.032,26
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-4.705,32										-4.705,32
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-10.429,14										-10.429,14
3.1.8	Socialinių išmokų	-14.784,00										-14.784,00
3.1.9	Nuomos	-748,24										-748,24
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-175.386,32										-175.386,32
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-3.160.026,38										-3.160.026,38
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2.949.519,30										-2.949.519,30
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-9.058,80										-9.058,80
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-15.944,94										-15.944,94
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto	-96,56										-96,56
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-9.999,26										-9.999,26
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-3.445,58										-3.445,58
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-6.069,56										-6.069,56
1.10	Socialinių išmokų	-9.912,00										-9.912,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-155.980,38										-155.980,38
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-3.071.646,93										-3.071.646,93
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2.866.406,24										-2.866.406,24
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-16.910,43										-16.910,43
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto	-90,14										-90,14
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-9.999,26										-9.999,26
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-3.445,58										-3.445,58
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-6.069,56										-6.069,56
3.1.8	Socialinių išmokų	-9.912,00										-9.912,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-158.813,51										-158.813,51
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos	-0,21										-0,21

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:3

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	118	-3.050.438,87	-371.300,70			-67.184,42	114	-2.639.038,40	-195.716,84			-114.764,06
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	12,0	-486.340,76	-78.196,69			-11.249,12	12,0	-423.517,87	-74.804,69			-20.059,11
5.2	kiti darbuotojai	106,0	-2.564.098,11	-293.104,01			-55.935,30	102,0	-2.215.520,53	-120.912,15			-94.704,95
6	Kiti												
7	Iš viso:	118	-3.050.438,87	-371.300,70			-67.184,42	114	-2.639.038,40	-195.716,84			-114.764,06
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-44.009,77	-5.353,93			-1.141,92	X	-37.719,13	-2.797,17			-1.790,72

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	1.192,67				1.192,67
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	1.192,67				1.192,67

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, T. Masiulio g. 10, Kauno m., Kauno m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356879
D/L: 2025-02-28 08:38:10

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	1.257,14	1.192,67		-990,00				1.459,81
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	1.257,14	1.192,67		-990,00				1.459,81

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITOS_buhalterinė apskaita_2024 m finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-01 Nr. 22-946
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Šalienė vyr.finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 19:48
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 19:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 10:46 - 2028-03-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Noreikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-03 14:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-03 14:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 20:19 - 2028-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas metinis (1) (1) (1) (1).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	304159063 (15) (1).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-13 nuorašą suformavo Sandra Ingelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, Masiulio g. 10, LT- 52372 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA2025 m. gruodžio 31 d. Nr. KBA_K_5101
12

(data)

Kauno biudžetinių įstaigų apskaita

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			100493
		Departamento			
		Įstaigos			304159063
		Programos			3.1.2.1.012
Finansavimo šaltinio					5101
Valstybės funkcijos	01	03	03	03	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 793 979,00	3 793 979,00	3 788 020,09	3 788 020,09
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 533 019,00	3 533 019,00	3 532 414,64	3 532 414,64
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3 481 029,00	3 481 029,00	3 481 008,40	3 481 008,40
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3 481 029,00	3 481 029,00	3 481 008,40	3 481 008,40
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3 481 029,00	3 481 029,00	3 481 008,40	3 481 008,40
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3 481 029,00	3 481 029,00	3 481 008,40	3 481 008,40
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	51 990,00	51 990,00	51 406,24	51 406,24
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	51 990,00	51 990,00	51 406,24	51 406,24
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	51 990,00	51 990,00	51 406,24	51 406,24
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	51 990,00	51 990,00	51 406,24	51 406,24
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	238 811,84	238 811,84	233 457,29	233 457,29
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	238 811,84	238 811,84	233 457,29	233 457,29
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	238 811,84	238 811,84	233 457,29	233 457,29
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	238 811,84	238 811,84	233 457,29	233 457,29
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 100,00	1 100,00	1 011,81	1 011,81
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 140,00	4 140,00	4 130,06	4 130,06
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	200,00	200,00	102,08	102,08
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	492,00	492,00	492,00	492,00

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		100493
		Departamento		
		Įstaigos		304159063
		Programos		3.1.2.1.012
Finansavimo šaltinio	5101			
Valstybės funkcijos	01	03	03	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1 000,00	1 000,00	763,30	763,30
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	14 968,00	14 968,00	14 805,54	14 805,54
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	14 500,00	14 500,00	14 009,44	14 009,44
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	173 961,84	173 961,84	172 535,76	172 535,76
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	24 950,00	24 950,00	22 107,30	22 107,30
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	22 148,16	22 148,16	22 148,16	22 148,16
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	22 148,16	22 148,16	22 148,16	22 148,16
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	22 148,16	22 148,16	22 148,16	22 148,16
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	22 148,16	22 148,16	22 148,16	22 148,16
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	22 148,16	22 148,16	22 148,16	22 148,16
	IŠ VISO	336	3 793 979,00	3 793 979,00	3 788 020,09	3 788 020,09

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Roma Noreikienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Šalienė

(vardas ir pavardė)

valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Pateikti informaciją visuomenei apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų pasiskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos. Ataskaitų rinkinyje duomenys nurodomi taikant pinigų apskaitos principą. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo taikyti šie principai:

Subjekto principas – biudžeto vykdymo ataskaitas sudarantis viešojo sektoriaus subjektas laikomas atskiru vienetu ir į biudžeto vykdymo rinkinį įtrauktas tik to viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymas.

Periodiškumo principas – finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ataskaitiniams laikotarpiams, kurie nustatyti teisės aktuose.

Pastovumo principas – reiškia, kad apskaitos politika, metodai ir principai taikomi nuosekliai iš vieno ataskaitinio laikotarpio į kitą, kad būtų užtikrintas biudžeto vykdymo ataskaitų palyginamumas.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga pajamų negavo. Detali informacija apie įstaigos pajamas pateikta 3 priede „I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m gruodžio 31 d duomenis“.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžeto plano vykdymą ir asignavimų nepanaudojimo priežastys pateiktos 1 lentelėje.

Įstaiga iš Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų lėšų negavo.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs (ne) turėjo. Detali informacija apie kitas mokėtinas sumas pateikta ataskaitoje „Mokėtinų sumų 2025 m gruodžio 31 d ataskaita“.

2. Įstaiga kitų valstybės biudžeto lėšų negavo.

3. 2025 m. sausio 1 d. duomenimis biudžetinių lėšų asignavimų likutis 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų asignavimų likutis 0,00 Eur.

4. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis (banke), kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, neturėjo.

PRIEDAI:

1. I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).

2. 1 lentelė. Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius ataskaita.

3. Mokėtinų sumų 2025 m. gruodžio 31 d. ataskaita (Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių 9 priedas).

Direktorė

(Įstaigos vadovas ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Roma Noreikienė

Vardas ir pavardė

Vyriausioji finansininkė

(Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigos vadovas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Jurgita Šalienė

Vardas ir pavardė

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita", 304159063, Masiulio g. 10, LT- 52372 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. KBA_4_IV Ketv.

(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	304159063

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Finansavimo šaltinis 7101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Finansavimo šaltinis 7201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 7301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

Roma Noreikienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Jurgita Šalienė

(vardas ir pavardė)

BĮ "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" 304159063 Masiulio g. 10 LT-52372 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

1 Lentelė. Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius

2025 M. gruodžio 31 D.

Metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-01-

(data)

(Eurais)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Funkcinės klasifikacijos kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės nr.**	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas ***
1	2	3	4	5	6	7	8=6-5	9	10	11
	Tvarumo bei žaliąjo kurso principais tvariai valdomo miesto programa									
		Savivaldybės lėšos	01	3793979,00	3788020,09	99,84	-5958,91	4863,99	2,1	Paslaugos įsigytos už mažesnę kainą nei buvo suplanuota.
								1094,92	2,8	Nepanaudotos lėšos komunalinėms paslaugoms 490,60 Eur. susidarė todėl, kad faktiškai išlaidos elektros energijai ir vandeniui buvo mažesnės nei planuota. Nepanaudotas darbdavio socialinio draudimo įmokos 604,40 Eur liko nepanaudotos, nes jos suma buvo didesnis už faktiškai naudojamą darbo užmokesčio fondą.
	Iš viso pagal programą:			3793979,00	3788020,09	99,84	-5958,91	5958,91		

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Roma Noreikienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Šalienė

(vardas ir pavardė)

PRIEDAS. ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPĖS

Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir soc. draudimas
1.1.	Personalo kaista ir laikinas nedarbingumas
1.2.	Netikslus planavimas
1.3.	Kita**
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas
2.4.	Užsitęsusių viešųjų pirkimų ir susijusių teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęse vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kita**

** Kitos neišvardytos priežastys, kurios aprašomos 10 stulpelyje „Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas“.
*** Mažesnių sumų nei 100 Eur aiškinti nebūtina

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. KBA_KR_5101

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaiga

304159063

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš viso	iš jų ilgalaikių išskolinimų likutis
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,5	0,5	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2			
2 1 1	Darbo užmokestis	3			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8	0,5	0,5	
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9	0,5	0,5	
2 3	Palūkanos	10			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems	23			
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			

2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	26			
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui	28			
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1				Tradiciniai nuosavi išteklių	31			
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32			
2	6	3				Bendrijų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33			
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5				Su nuosavais išteklių susijusios baudos, delspinigiai ir	35			
2	6	6				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	36			
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	1	Rentos	44			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	45			
2	8					Kitos išlaidos	46			
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	48			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės	52			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO	53			
3	1					ISIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR	54			
3	1	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto	60			
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos	61			
						IŠ VISO (2+3)	62	0,5		0,5

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
 pavadinimas)

 (parašas)

 Roma Noreikienė
 (vardas ir pavardė)

 Vyriausioji finansininkė
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos
 apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Jurgita Šalienė
 (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITOS_buhalterinė apskaita_biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys 2025 m IV ketv
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-19 Nr. 22-749
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Šalienė vyr. finansininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 09:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-19 09:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 10:46 - 2028-03-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Noreikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 09:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-19 09:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 20:19 - 2028-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr1.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 lentelė_Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 priedas (forma Nr4).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-13 nuorašą suformavo Sandra Ingelevičienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BJ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ 2025 m. metinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-13 Nr. 22-1679
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-05-13 Nr. 02-1-541
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Noreikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-13 09:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-13 09:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 20:19 - 2028-07-23 23:59
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasma Balčiūnienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-13 15:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-13 15:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-17 12:18 - 2029-01-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BJ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita 2025 m veiklos ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BJ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita 2025 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BJ Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita 2025 metų metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-22 nuorašą suformavo Sandra Ingelevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-22 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“