

PRITARTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2023 m. gegužės 23 d.

sprendimu Nr. T-190

## **BI „KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“**

### **2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

#### **I SKYRIUS**

#### **INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ**

- 1.1. Įstaigos juridinis adresas – T. Masiulio g.10, Kaunas;
- 1.2. Telefono Nr. +370 685 65 431;
- 1.3. El. pašto adresas – info@kba.lt;
- 1.4. Interneto svetainės adresas – www.kba.lt;
- 1.5. Įstaigos įsteigimo metai – 2016 metai;
- 1.6. Įstaigos vadovas – Roma Noreikienė, nuo 2020 m. kovo 2 d.

#### **II SKYRIUS**

#### **VADOVO ŽODIS**

BI „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (toliau – Įstaiga) įsteigta 2016 metais Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Įstaigai pavesta centralizuotai tvarkyti Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams buhalterinę apskaitą. Įstaiga siekia užtikrinti kokybišką bei visus teisės aktų reikalavimus atitinkantį viešojo sektoriaus subjektų apskaitos tvarkymą, biudžeto vykdymo ir finansinės atskaitomybės sudarymą.

Įstaiga 2022 metais centralizuotai tvarkė 170-ies biudžetinių įstaigų ir 9-ių viešųjų įstaigų (įskaitant 5 reorganizuotas ir 3 naujai įsteigtas įstaigas metų eigoje), kurių savininkė arba dalininkė yra Savivaldybė, buhalterinę apskaitą, atliko 11-kai tūkstančių viešojo sektoriaus subjektų darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimus, kiekvieną mėnesį 30-iai tūkstančių paslaugų gavėjų skaičiavo atlygį už vaikų ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformalaus ugdymo programas.

Įstaigos prioritetinė veikla buvo biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, centralizuotos buhalterinės apskaitos organizavimas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir vieningo centralizuoto apskaitos proceso įgyvendinimas. 2022 metais apskaitos procesai buvo tobulinami taip, kad visų įstaigų finansinė apskaita būtų tvarkoma vieningai ir atitiktų VSAFAS reikalavimus. Įgyvendinant prioritetinę užduotį, parengti Pinigų srautų ataskaitos aprašymai Finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje „Biudžetas<sup>VS</sup>“ (toliau – FVAS) apimantys visas įstaigas, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai ir atlikti Pinigų srautų ataskaitos programiniai ir buhalterinių įrašų pakeitimai. Po pakeitimų Pinigų srautų ataskaita formuojama FVAS priemonėmis. Parengtos metodinės rekomendacijos dėl nebaigtos statybos ar esminių pagerinimo darbų

buhalterinėse sąskaitose sukauptų sumų ir pirminių apskaitos dokumentų sutvarkymo, siekiant duomenis perkelti į ilgalaikio turto apskaitą ir juos teisingai atvaizduoti finansinėse ataskaitose. Įstaiga toliau tobulino ir skaitmenizavo apskaitos procesus. FVAS diegėjai, atsižvelgiant į Įstaigos pastabas ir siekiant korektiško buhalterinės apskaitos ir personalo duomenų tvarkymo, periodiškai atliko FVAS tobulinimus ir pakeitimus.

Įstaigos pagrindinė veikla – buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo, finansinių operacijų teisėtumo ir finansinės atskaitomybės teisingumo užtikrinimas – buvo vykdoma vadovaujantis su aptarnaujamomis įstaigomis pasirašytomis centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartimis ir įvykdytos numatytos planinės veiklos užduotys. Užsakovų pateikti finansiniai duomenys užregistruoti, susisteminti, duomenys pateikti į Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS), parengtos ataskaitos ir darbo užmokestis išmokėtas sutartyse numatytais terminais.

Įstaiga susiduria su žmogiškųjų išteklių problema, nes darbo rinkoje trūksta darbuotojų, mokančių ir gebančių atlikti buhalterinės apskaitos funkcijas viešojo sektoriaus srityje. Dėl viešojo sektoriaus apskaitos darbuotojų trūkumo ir išaugusios šios profesijos darbuotojų paklausos darbo rinkoje, Įstaigoje išaugo darbuotojų kaitos indeksas nuo 7,83 proc. 2021 metais iki 12 proc. 2022 metais. 2022 m. buvo patvirtinta Įstaigos Personalo politika, kuri nustatė siekius ir bendruosius principus, kuriais Įstaiga vadovaujasi personalo valdymo srityje, formuodama, palaikydama ir nuolat tobulindama vertybėmis ir procesiniu valdymu grindžiamą organizaciją tam, kad užtikrintų strateginių tikslų įgyvendinimą.

Apibendrinant 2022 metų Įstaigos veiklą galima teigti, kad Įstaiga didžiausią dėmesį skyrė vieningo centralizuoto apskaitos proceso įgyvendinimui, personalo politikos formavimui, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir buhalterinės apskaitos paslaugų kokybės gerinimui.

### **III SKYRIUS**

#### **ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VEIKLOS REZULTATAI**

3.1. Informacija apie Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą ir rezultatus 2022 metais pateikiama prie veiklos ataskaitos pridėjame priede, kuris parengtas pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos skyriui priskirtos biudžetinės įstaigos metų veiklos plano vykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. A-233 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų (išskyrus sveikatos priežiūros įstaigas), kurių savininkė yra Kauno miesto savivaldybė, metinių veiklos planų ir jų vykdymo ataskaitos formų patvirtinimo“.



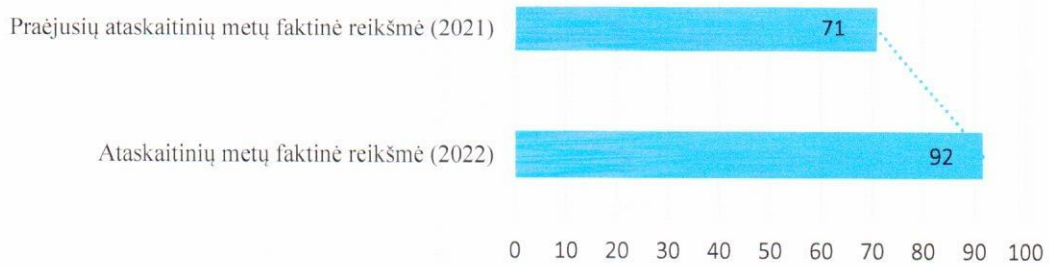
## 3.2. Prioritetinės veiklos rezultatų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	2022 metų faktinė reikšmė	2021 metų faktinė reikšmė	Pokytis proc.	Komentaras
1. Biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, centralizuotos buhalterinės apskaitos organizavimas vadovaujantis VSAFAS ir vieningo centralizuoto apskaitos proceso įgyvendinimas	Biudžetinių ir viešųjų įstaigų dalis (įskaitant naujai įsteigtas ir reorganizuotas įstaigas metų eigoje), kuriose įgyvendinamas vieningas centralizuotos apskaitos procesas iš visų įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai dalies, proc.	100,00	100,00	0	2021-2022 metais Įstaigos prioritetinė veikla buvo „Viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, centralizuotos buhalterinės apskaitos organizavimas ir vieningo apskaitos proceso įgyvendinimas“. 2022 metais prioritetinė veikla buvo išplėsta ir vieningo centralizuoto apskaitos proceso įgyvendinimas apėmė visas įstaigas (viešąsias ir biudžetines), kurių apskaitą tvarko Įstaiga.

## 3.3. Veiklos rezultatų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	2022 metų faktinė reikšmė	2021 metų faktinė reikšmė	Pokytis, proc.	Komentaras
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>					
Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis, proc.	95,83	98,00	-2,17	Dėl viešojo sektoriaus apskaitos darbuotojų trūkumo ir išaugusios šios profesijos darbuotojų paklausos darbo rinkoje, išaugo darbuotojų kaitos indeksas ir sumažėjo užimtų pareigybių dalis.
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, asm.	9,00	9,00	0	
	Darbuotojų kaitos indeksas, proc.	12,00	7,83	4,17	

### Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.



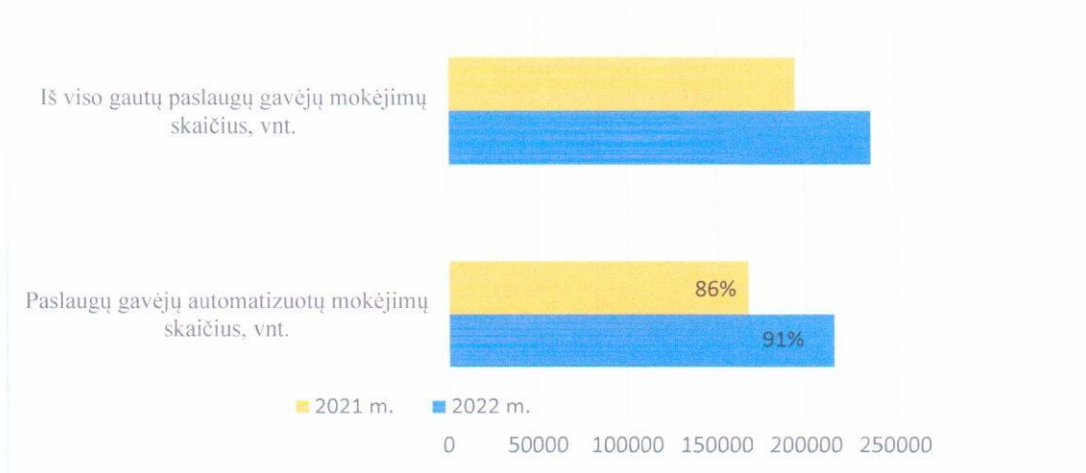
Darbuotojų kvalifikacijai kelti 2022 metais buvo skirta 2500 eurų daugiau negu 2021 metais, todėl didesnis darbuotojų skaičius galėjo kelti kvalifikaciją. Darbuotojai tobulino profesines žinias viešojo sektoriaus apskaitos tvarkymo ir atskaitomybės sudarymo srityse, mokėsi komunikacijos, sudėtingų bendravimo situacijų ir konfliktų valdymo.

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	2022 metų faktinė reikšmė	2021 metų faktinė reikšmė	Pokytis, proc.	Komentaras
<b>FINANSAI</b>					
Gautos lėšos	Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis nuo bendro įstaigos biudžeto, proc.	99,75	99,3	0,45	Įstaigos gautas lėšas sudaro: gauti savivaldybės biudžeto asignavimai ir 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos.
Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, proc.	99,9	99,3	0,6	Numatyti asignavimai neviršyti. Daugiausiai išlaidų skirta darbo užmokesčiui 91 proc. ir informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui 4,87 proc.
<b>TURTAS</b>					
Nekilnojamojo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	24,4	16,17	50,9	Įstaigos nekilnojamojo turto 1 kv. m kaina padidėjo 50,9 proc. Padidėjimą įtakojo išaugusios komunalinių ir valymo paslaugų kainos.



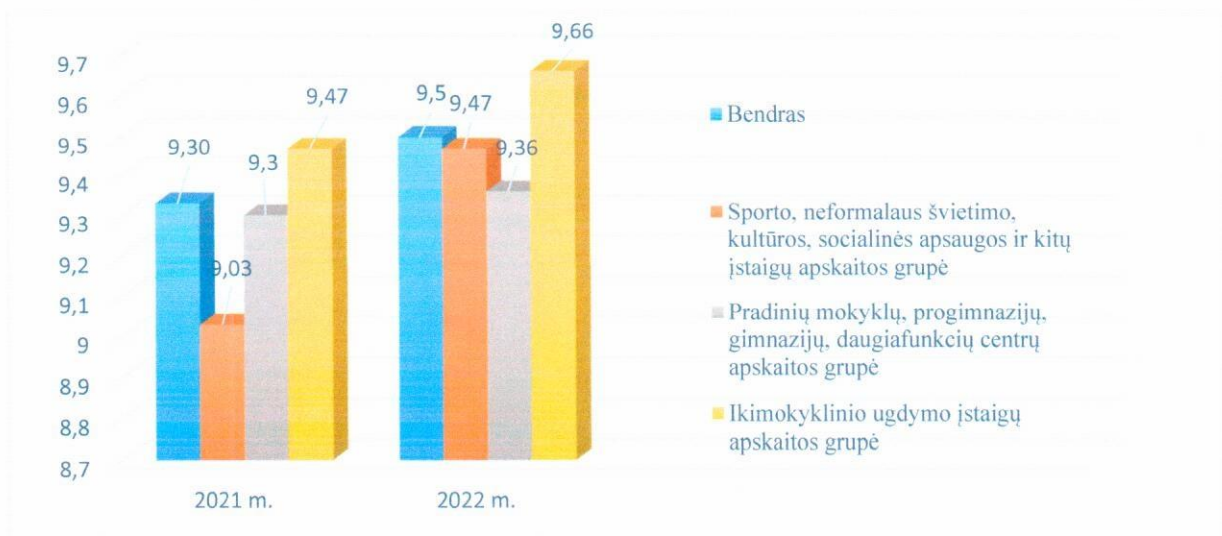
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, kv. m	6,15	6,15	0	Įstaigos kabinetinis plotas nekito ir atitiko higienos reikalavimus darbo vietos plotui.
PAGRINDINĖ VEIKLA					
Ūkinių operacijų savalaikio registravimo užtikrinimas FVAS	Gautų dokumentų užregistravimas apskaitoje nustatytu laiku nuo visų gautų dokumentų, proc.	99,97	99,92	0,05	Dokumentai skaičiuoti kaip PVM sąskaitos faktūros ir sąskaitos faktūros. Sąskaitų faktūrų ir PVM sąskaitų faktūrų savalaikis užregistravimas apskaitoje tiesiogiai priklauso kaip įstaigos, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, laikosi sutarties sąlygų ir savalaikiai pateikia dokumentus Įstaigai. Vis dar turime vėluojančių sąskaitų faktūrų.
Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams	Sudarytų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimas nustatytu laiku, nuo visų pateiktų ataskaitų dalies, proc.	100	100	0	Ketvirtiniai ir metiniai finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaryti ir nustatytais terminais pateikti įstaigoms, kurių apskaitą centralizuotai tvarko Įstaiga.
	Darbo užmokesčio žiniaraščių pateikimas viešojo sektoriaus subjektams, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nustatytu terminu, proc.	100	100	0	Darbo užmokestis buvo mokamas sutartyje su įstaigomis nustatytais terminais-be vėlavimų.
	Darbo užmokesčio įstaigų darbuotojams išmokėjimas sutartyse su Įstaiga nustatytais terminais, proc.	100	100	0	

### Paslaugų gavėjų mokėjimų automatizavimas (robotizavimas) nuo visų paslaugų gavėjų mokėjimų



Kauno miesto savivaldybės strateginiame veiklos plane numatyta Įstaigos užduotis „Paslaugų gavėjų mokėjimų automatizavimas (robotizavimas) nuo visų paslaugų gavėjų mokėjimų“ įvykdyta ir net 91 procentas paslaugų gavėjų mokėjimų automatizuotai užskaitoma į FVAS. Paslaugų gavėjų automatizuotų mokėjimų skaičius augo nuo 167, 7 tūkst. 2021 metais iki 215,7 tūkst. 2022 metais.

### PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS



Įstaigoje 2022 metais anketinės apklausos metodu buvo atliktas centralizuotos buhalterinės apskaitos paslaugų kokybės vertinimas. Apklausoje dalyvavo 97 proc. įstaigų, 8,4 proc. daugiau nei 2021 metais buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybė buvo įvertinta 9,5 balais iš



10-ties daugiausiai galimų balų ir padidėjo 0,2 balais palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Šis rezultatas parodė, kad Įstaiga paslaugas teikia kokybiškai, specialistai yra kompetentingi, išmano savo darbą, noriai bendradarbiauja su aptarnaujamų įstaigų atsakingais darbuotojais. Tuo pačiu, apklausos metu buvo gauta naudingų pasiūlymų, į kuriuos bus atsižvelgta gerinant teikiamų apskaitos paslaugų kokybę.

#### **IV SKYRIUS**

### **KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIAUS, KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS, KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMO IŠVADOS**

2022 metais Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius Įstaigoje patikrinimų nevykdė. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko Kauno miesto savivaldybės 2021 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, turto ir lėšų naudojimo teisėtumo auditą. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pateiktoms rekomendacijoms įgyvendinti buvo sudarytas rekomendacijų įgyvendinimo planas ir paskirti atsakingi asmenys. Dalis rekomendacijų įgyvendinta 2022 metais, likusias rekomendacijas numatoma įgyvendinti 2023 metais.

#### **IV SKYRIUS**

### **KITA SVARBI SU ĮSTAIGOS VEIKLA SUSIJUSI INFORMACIJA**

2022 m. gegužės 1d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymo Nr. IX-574 pakeitimo įstatymas Nr. XIV-680 ir pradėjo galioti Lietuvos Respublikos Finansinės apskaitos įstatymo nuostatos. Šio įstatymo pagrindu keitėsi ir VSAFAS. Atsižvelgiant į tai, buvo parengti ir patvirtinti Įstaigos, viešųjų ir biudžetinių įstaigų, kurių apskaitą tvarkoma centralizuotai, ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkų aprašai, patvirtintas naujas sąskaitų planas.

Įstaigos direktorė  
(pareigos)

  
(parašas)

Roma Noreikienė  
(vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.  
isakymu Nr. A-233

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRINIAM APSKAITOS SKYRIUI PRISKIRTOS BIUDŽETINĖS  
ĮSTAIGOS" KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA"**

**2022 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKATA**

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis	Planinė	Faktinė	Įvykdymo	Komentaras
1. Biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, centralizuotos buhalterinės apskaitos organizavimas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) ir vieningo centralizuoto apskaitos proceso įgyvendinimas	Biudžetinių ir viešųjų įstaigų dalis (įskaitant naujai įsteigtas ir reorganizuotas įstaigas metų eigoje), kuriose įgyvendinamas vieningas centralizuotos apskaitos procesas iš visų įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai dalies, proc.	100.00	100.00	100.00	2022 metais įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, pateikti finansiniai duomenys užregistruoti, susisteminti ir pateikti į Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės konsolidavimo informacinę (VSAKIS), parengtos biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos. 2022 metais buvo tobulinami apskaitos procesai taip, kad visų įstaigų buhalterinė apskaita būtų tvarkoma vieningai ir atitiktų VSAFAS reikalavimus. Pasikeitus LR Finansinės apskaitos įstatymui, atlikti apskaitos tvarkų pakeitimai.



Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras	
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>								
I. Personalo valdymas 1. Žmogiškųjų išteklių planavimas ir tinkamas valdymas / tisingai ir tinkamai ieškoti, surasti, pritraukti reikalingus darbuotojus. 2. Dokumentų susijusių su personalu peržiūrėjimas / organizuoti ir pravesti metinius pokalbius su darbuotojais	Užimtų pareigybių dalis, proc.	95.00	95.83	100.87	Patvirtintų pareigybių skaičius, vnt.	120.00	2022 m. buvo patvirtinta BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ Personalo politika, kuri nustato siekius ir bendruosius principus, kuriais įstaiga vadovaujasi personalo valdymo srityje, formuodama, palaikydama ir nuolat tobulindama vertybėmis ir procesiniu valdymu grindžiamą organizaciją tam, kad užtikrintų strateginių tikslų įgyvendinimą.	
					Neužimtų pareigybių skaičius, vnt.	5.00		
I. Personalo valdymas	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiems darbuotojui, asm.	10.00	9.00	90.00	Patvirtintų vadovaujančių darbuotojų pareigybių skaičius, vnt.	12.00		
		Darbuotojų kaitos indeksas, proc.	10.00	12.00	120.00	Atleistų ir (ar) savo noru išėjusių darbuotojų skaičius, asm.	14.00	Dėl apskaitos darbuotojų trūkumo darbo rinkoje, darbuotojų kaitos indeksas buvo didesnis negu palnavome
						Metų eigoje priimtų darbuotojų skaičius, asm.	15.00	
					Vidutinis dirbančių darbuotojų skaičius, asm.	116.00		

<p>III. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės srityje.</p> <p>2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas darbo užmokesčio skaičiavimo srityje (naujųvės ir pasikeitimai).</p> <p>3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas klientų aptarnavimo srityje.</p> <p>4. Vadovų kvalifikacijos kėlimas darbo organizavimo srityje.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.</p>	<p>70.00</p>	<p>91.67</p>	<p>130.96</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius, asm.</p>	<p>110.00</p>	<p>Darbuotojų kvalifikacijai kelti skyrėme 2500 Eur. daugiau negu planavome, todėl didesnis darbuotojų skaičius galėjo kelti kvalifikaciją.</p>
<b>FINANSAI</b>							
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai ir 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos/Gautos savivaldybės lėšos naudojamos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir kvalifikacijos kėlimui, informacinių technologijų paslaugoms ir prekėms įsigyti, komunaliniams mokesčiams ir ryšio paslaugoms apmokėti;</p> <p>2. 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos/ Gautos lėšos naudojamos švietimo, mokslo, profesinio tobulinimo ir kitose visuomeninei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamosose srityse</p>	<p>Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis nuo bendro įstaigos biudžeto, proc.</p>	<p>99.90</p>	<p>99.75</p>	<p>99.85</p>	<p>Įstaigos metinis biudžetas, Eur</p>	<p>2,767,639.04</p>	
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Tinkamai valdomi savivaldybės asignavimai / neviršyti numatytų asignavimų, išlaidas naudoti pagal nustatytus išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>99.90</p>	<p>99.90</p>	<p>Metinės įstaigos išlaidos**, Eur</p> <p>Patvirtinti įstaigos metiniai asignavimai, Eur</p>	<p>2,762,680.95</p> <p>2,763,682.00</p>	



					Metinės įstaigos išlaidos Savivaldybės finansuojamų etatų darbo užmokesčiui, Eur	2,515,495.00
					Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, Eur	12,499.10
					Metinės įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidos, Eur	31,217.90
					Metinės įstaigos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos, Eur	2,399.62
					Metinės įstaigos išlaidos prekių ir paslaugų veikloms vykdyti, Eur	134,457.36

**TURTAS**

I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Racionaliai naudoti energijos išteklius; 2. Užtikrinti darbuotojams kabinetinio ploto higienos normas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	21.69	24.40	112.49	1,277.29	Dėl išaugusių komunalinių ir valymo paslaugų kainų, įstaigos nekilnojamojo turto 1 kv. m kaina buvo didesnė negu palanavome.
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, Kv. m	6.00	6.15	102.50	31,217.90	
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, kv. m				738,59	

PAGRINDINĖ VEIKLA Buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo, finansinių operacijų teisėtumo ir finansinės atskaitomybės teisingumo užtikrinimas						
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams	99.00	99.97	100.98	Laiku užregistruoti gauti dokumentai, vnt.	151,546.00	Dokumentai skaičiuoti kaip PVM sąskaitos faktūros ir sąskaitos faktūros. Sąskaitų faktūrų ir PVM sąskaitų faktūrų savalaikis užregistravimas tiesiogiai priklauso kaip įstaigos, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, laikosi sutarties sąlygų ir savalaikiai pateikia dokumentus BĮ" Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita".
1. Ūkinių operacijų savalaikio registravimo užtikrinimas FVAS. Gauti dokumentai užregistruojami per 5 d.d.	Gautų dokumentų užregistravimas apskaitoje nustatytu laiku nuo visų gautų dokumentų, proc.	99.00	99.97	100.98	151,546.00	
2. Paslaugų gavėjų mokėjimų apskaitoje registravimas automatizuotai informacinių technologijų pagalba. Mokėjimų gavimas banko sąskaitoje automatizuotai užregistruojamas FVAS ir susiejamas su mokėtojo apskaitos duomenimis.	Paslaugų gavėjų mokėjimų automatizavimas (robotizavimas) nuo visų paslaugų gavėjų mokėjimų, proc.	80.00	91.14	113.93	215,751.00	Su banku pasirašytos duomenų perdavimo sutartys, įtakojo paslaugų gavėjų automatizuotų mokėjimų skaičiaus padidėjimą.
3. Finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių parengimas laiku, užtikrinant finansinį teisingumą. Įstaigų pateiktų finansinių duomenų surinkimas, susistemėjimas, ataskaitų parengimas, finansinių duomenų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės konsolidavimo informacinę sistemą.						
4. Darbo užmokesčio žiniaraščių paruošimas ir suformavimas nustatytu laiku, užtikrinant darbo užmokesčio						



<p>paskaiciavimo teisingumą. Darbo užmokesčio žiniaraščiai paruošiami už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 12 d.d.</p> <p>5. Užtikrinti darbo užmokesčio išmokėjimą įstaigų darbuotojams sutartyje nustatytais terminais. Išmokėti darbo užmokesį už praėjusį mėnesį Užsakovo darbuotojams Užsakovo nustatytą darbo užmokesčio mokėjimo dieną, bet ne anksčiau kaip einamojo mėnesio 5 darbo dieną ir 12 darbo dieną, jeigu darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį</p>	<p>Sudarytų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimas nustatytu laiku, nuo visų pateiktų ataskaitų dalies, proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>100.00</p>	<p>100.00</p>	<p>Biudžeto vykdymo ataskaitų pateiktų nustatytu terminu skaičius, vnt.</p> <p>Finansinių ataskaitų rinkinių pateiktų nustatytu terminu skaičius, vnt.</p> <p>Iš viso parengtų biudžeto vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.</p> <p>Iš viso finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.</p>	<p>701.00</p> <p>721.00</p> <p>701.00</p> <p>721.00</p>	<p>Ketvirtiniai ir metiniai finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaryti ir nustatytais terminais pateikti įstaigoms, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.</p>
	<p>Darbo užmokesčio žiniaraščių pateikimas viešojo sektoriaus subjektams, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nustatytu terminu, proc.</p>	<p>99.00</p>	<p>100.00</p>	<p>101.01</p>	<p>Darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščiai paruošti iš viso, vnt.</p> <p>Darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščiai pateikti nustatytu laiku, vnt.</p>	<p>2,282.00</p> <p>2,282.00</p>	<p>Darbo užmokeskis 2022 metais buvo mokamas sutartyje su įstaigomis nustatytais terminais be vėlavimų.</p>
	<p>Darbo užmokesčio įstaigų darbuotojams išmokėjimas sutartyse su įstaiga nustatytais terminais, proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>100.00</p>	<p>100.00</p>	<p>Gautų raštiškų skundų skaičius, vnt.</p> <p>Darbuotojai, kurių darbo užmokesį skaičiuoja Centralizuota buhalterinė įstaiga, skaičius, asm.</p>	<p>3.00</p> <p>10,766.00</p>	

**PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS**

<p>I. Buhalterinės apskaitos organizavimo kokybė</p> <p>1. Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų</p>	<p>Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų.</p>	<p>8.50</p>	<p>9.50</p>	<p>111.76</p>	<p>Užpildytų apklauso anketų balų suma.</p>	<p>168.00</p>	<p>Apklauso duomenys rinkti anketinės apklauso metodu. Klausimyną sudarė 7 klausimai. Atsakymai pateikti 10-ties balų sistemoje. Apklausoje dalyvavo 168 įstaigos iš 174 arba 96 proc. Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybė įvertinta 9,5 balais. Apklauso rezultatai rodo, kad BI „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teikia paslaugas kokybiškai.</p>
					<p>Apklausoje dalyvavusių įstaigų skaičius, vnt.</p>	<p>1,596.00</p>	



**PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS**

<p>I. Buhalterinės apskaitos organizavimo kokybė                  I. Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų</p>	<p>Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų.</p>	<p>8.50</p>	<p>9.50</p>	<p>111.76</p>	<p>Užpildytų apklausos anketų balų suma.</p>	<p>168.00</p>	<p>Apklauso duomenys rinkti anketinės apklausos metodu. Klausimyną sudarė 7 klausimai. Atsakymai pateikti 10-ties balų sistemoje. Apklausoje dalyvavo 168 įstaigos iš 174 arba 96 proc. Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybė įvertinta 9,5 balais. Apklauso rezultatai rodo, kad BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teikia paslaugas kokybiškai.</p>
<p>Apklausoje dalyvavusių įstaigų skaičius, vnt.</p>						<p>1,596.00</p>	

Direktorė



Roma Noreikienė