**ĮSAKYMAS**

**DĖLVARDENĖS PAVARDENĖS PRIĖMIMO Į DARBĄ**

202... m. ............. d. Nr. ...

Kaunas

Vadovaudamasi(s) Lietuvos Respublikos darbo kodekso 44 straipsnio 1 dalimi, 66 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 9 straipsnio 2 dalies 3 punktu, BĮ „............*įstaigos pavadinimas*..........“ darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu 20... m. ...........................d. įsakymu Nr. ............... „Dėl BĮ „...*įstaigos pavadinimas*.....“ darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir atsižvelgdama(s) į  *Vardenės Pavardenės*.. 20.... m. ...............d. prašymą:

1. P r i i m u *Vardenę Pavardenę* nuo 20... m. ................................d. iki 20... m. ........................d. *(arba nurodyti aplinkybę kada baigsis sutartis)* į ...*pareigos*....... ...... etato *(jei nepilnam etatui)* ir sudarau su ja/juo terminuotą darbo sutartį.

2. N u s t a t a u .... *pareigos Vardenei Pavardenei...* pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą .........

3. N u r o d a u BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ atlyginimą mokėti iš .......................... lėšų.

4. Šis įsakymas per tris mėnesius nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Kauno darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, Kaunas) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius (-ė) Vardas Pavardė