

Forma patvirtinta  
Kauno miesto savivaldybės mero  
2024 m. lapkričio 15 d. potvarkiu Nr. M-1341

PATVIRTINTA  
BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė  
apskaita“ direktoriaus 2026 m. kovo 25 d.  
įsakymu Nr. 1-68

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRINIAM APSKAITOS SKYRIUI  
PRISKIRTOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „KAUNO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA“**

**2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Metinių ataskaitų pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) formų automatizuoto teikimo įgyvendinimas.	Metinių ataskaitų pagal VSAFAS formų automatizuotas teikimas iš Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) nuo visų teikiamų ataskaitų formų, Proc.	50.00	Kauno miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-1.
2. Kauno miesto savivaldybės įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, sąskaitų faktūrų gaunamų sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis automatizuoto pateikimo iš dokumentų valdymo sistemos (DVS) į finansų valdymo ir apskaitos sistemą (FVAS) Biudžetas VS organizavimas	Kauno miesto savivaldybės įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, sąskaitų faktūrų gaunamų SABIS priemonėmis automatizuoto pateikimo iš DVS į FVAS įgyvendinimas, Proc.	50.00	Kauno miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-1.

Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>Metiniai asignavimai 4 053,3 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui 3 673,7 tūkst. eurų, Turtui 35,0 tūkst. eurų</b>
--	--

Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2026-2028 m. strateginis veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>SPP/SVP tikslas: Tvari, nuolat tobulėjanti organizacija patogiam miestiečių gyvenimui; SPP/SVP uždavinys: Skatinti tvarų, visą organizaciją apjungiantį paslaugų kūrimo ir tobulinimo procesą; SPP/SVP priemonė: Didinti gyventojų pasitenkinimą Savivaldybės ir jai pavaldžių įstaigų teikiamomis paslaugomis</b>
---	---

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
---	---	------------------	---

**ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

I. Personalo valdymas 1. Žmogiškųjų išteklių planavimas ir tinkamas valdymas / esamų darbuotojų išlaikymas ir naujų darbuotojų pritraukimas. 2. Įstaigos kultūros formavimas ir organizacinio klimato gerinimas. 3. Naujai priimtų darbuotojų integravimas: bandomuoju laikotarpiu skiriamas kuratorius.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	96.66	Roma Noreikienė, Sandra Ingelevičienė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, Asm.	10.00	Roma Noreikienė
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	7.00	Anželika Januškienė, Jurgita Jurkšienė, Loreta Butkienė, Roma Noreikienė, Rūta Balsytė, Sandra Ingelevičienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės srityje. 2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas darbo užmokesčio skaičiavimo srityje (naujovės ir pasikeitimai). 3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas komandinio darbo ir bendradarbiavimo stiprinimo bei darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu didinimo srityse. 4. Vadovų profesinių kompetencijų praktiniai mokymai.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	100.00	Anželika Januškienė, Jurgita Jurkšienė, Loreta Butkienė, Roma Noreikienė, Rūta Balsytė, Sandra Ingelevičienė

<b>FINANSAI</b>			
I. Gautos lėšos 1. Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai /Gautos savivaldybės lėšos naudojamos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir kvalifikacijos kėlimui, informacinių technologijų paslaugoms ir prekėms įsigyti, komunaliniams mokesčiams ir ryšio paslaugoms apmokėti.	Gauta savivaldybės biudžeto asignavimų dalis nuo bendro įstaigos biudžeto (proc.), Proc.	100.00	Jurgita Šalienė, Roma Noreikienė
II. Išlaidos 1. Tinkamai valdomi savivaldybės asignavimai / neviršyti numatytų asignavimų, išlaidas naudoti pagal nustatytus išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100.00	Jurgita Šalienė, Roma Noreikienė
<b>TURTAS</b>			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Racionaliai naudoti energijos išteklius.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	38.20	Nijolė Patinskienė, Roma Noreikienė
2. Užtikrinti darbuotojams kabinetinio ploto higienos normas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos darbuotojui, Kv. m	6.00	Nijolė Patinskienė, Roma Noreikienė
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA Buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo, finansinių operacijų teisėtumo ir finansinės atskaitomybės teisingumo užtikrinimas</b>			
I. Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą ir užtikrinti atskaitomybės sudarymą Kauno miesto savivaldybės įsteigtiems viešojo sektoriaus subjektams 1. Ūkinių operacijų savalaiko registravimo užtikrinimas FVAS. Gauti dokumentai užregistruojami per 5 d.d.	Gautų dokumentų užregistravimas apskaitoje nustatytu laiku nuo visų gautų dokumentų, Proc.	99.95	Anželika Januškienė, Daiva Dagilė, Jolita Zimbienė, Jurgita Jurkšienė, Jurgita Šalienė, Jūratė Čikotienė, Ramunė Martinaitienė, Rūta Balsytė
2. Paslaugų gavėjų mokėjimų apskaitoje registravimas automatizuotai informacinių technologijų pagalba. Mokėjimų gavimas banko sąskaitoje automatizuotai užregistruojamas FVAS ir susiejamas su mokėtojo apskaitos duomenimis.	Paslaugų gavėjų mokėjimų automatizavimas (robotizavimas) nuo visų paslaugų gavėjų mokėjimų, Proc.	85.00	Anželika Januškienė, Jurgita Jurkšienė, Nijolė Patinskienė, Rūta Balsytė

<p>3. Finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių parengimas laiku, užtikrinant finansinį teisingumą. Įstaigų pateiktų finansinių duomenų surinkimas, susistemimas, ataskaitų parengimas, finansinių duomenų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės konsolidavimo informacinę sistemą.</p>	<p>Sudarytų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimas nustatytu laiku, nuo visų pateiktų ataskaitų dalies, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Anželika Januškienė, Daiva Dagilė, Jolita Zimbienė, Jurgita Jurkšienė, Jurgita Šalienė, Jūratė Čikotienė, Ramunė Martinaitienė, Rūta Balsytė</p>
<p>4. Darbo užmokesčio žiniaraščių paruošimas ir suformavimas nustatytu laiku, užtikrinant darbo užmokesčio paskaičiavimo teisingumą. Darbo užmokesčio žiniaraščiai paruošiami už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 12 d.d.</p>	<p>Darbo užmokesčio žiniaraščių pateikimas viešojo sektoriaus subjektams, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, nustatytu terminu, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Jurgita Šalienė, Loreta Butkienė, Sandra Juozulevičienė</p>
<p>5. Užtikrinti darbo užmokesčio išmokėjimą įstaigų darbuotojams sutartyje nustatytais terminais. Išmokėti darbo užmokestį už praėjusį mėnesį Užsakovo darbuotojams Užsakovo nustatytą darbo užmokesčio mokėjimo dieną, bet ne anksčiau kaip einamojo mėnesio 5 darbo dieną ir 12 darbo dieną, jeigu darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį</p>	<p>Darbo užmokesčio įstaigų darbuotojams išmokėjimas sutartyse su įstaiga nustatytais terminais , Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Anželika Januškienė, Daiva Dagilė, Jolita Zimbienė, Jurgita Jurkšienė, Jurgita Šalienė, Jūratė Čikotienė, Loreta Butkienė, Ramunė Martinaitienė, Rūta Balsytė, Sandra Juozulevičienė</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			
<p>I. Buhalterinės apskaitos organizavimo kokybė 1. Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų</p>	<p>Buhalterinės apskaitos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas (balais) iš apklausoje dalyvaujančių įstaigų, P.</p>	<p>9.40</p>	<p>Anželika Januškienė, Jurgita Jurkšienė, Jurgita Šalienė, Loreta Butkienė, Nijolė Patinskienė, Roma Noreikienė, Rūta Balsytė</p>